



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Sekreteri
Alt Birimin Adı	:	İdari İşler
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Meslek Yüksekokulu

Görevin Kısa Tanımı :
Bina içi ve çevresindeki her türlü tertip, düzen ve temizlik işin kontrolünün yapılması

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :
<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik görevlilerinin işe giriş-çıkışlarını kontrol etmek,2. Personel temizlik faaliyetlerini planlamak,3. Yapılan temizliği denetlemek,4. Binaların genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,5. Temizlik malzemelerini temin etmek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :
<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Rabia AKAR	Ad Soyad	:İsmail Sinan ZAVRAK
Unvan	:Sürekli İşçi	Unvan	:Yüksekokul Sekreteri
İmza		İmza	