



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	:	<b>Meslek Yüksekokulu Sekreteri</b>
<b>Alt Birimin Adı</b>	:	<b>Elektrik Bakımı</b>
<b>Görevin Alanı / Kapsamı</b>	:	<b>Sivrihisar Meslek Yüksekokulu</b>

<b>Görevin Kısa Tanımı :</b>
Yüksekokul elektrik donanım ve sistemlerin işlevlerini tam olarak yerine getirebilmeleri ve bu hallerini sürdürebilmeleri için çalışmalar yapmak.

<b>Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elektrik-Bakım personelinin sevk ve idare etmek,</li><li>2. Elektrik-Bakım faaliyetleri çerçevesinde gelen teknik malzemelerin kontrolünü yapmak, ihtiyaç listesi hazırlamak</li><li>3. Bina içi ve çevre aydınlatmaların kontrolü, bakımı,</li><li>4. Elektrik internet, telefon arızalarının onarılması,</li><li>5. Projeksiyon cihazlarının kablo hattı arızalarının onarımı,</li><li>6. Laboratuvar cihaz ve motor arızalarının onarımı,</li><li>7. Jeneratörün bakımı ve yakıt kontrolü,</li><li>8. Power supply arızalarının onarımı,</li><li>9. Elektrikli aletlerin tamiri,</li><li>10. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.</li></ol>

<b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>2. En az mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak,</li><li>3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Rabia AKAR	Ad Soyad	: İsmail Sinan ZAVRAK
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: Yüksekokul Sekreteri
İmza		İmza	