**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Yıl** | | | | | | | |
| Kodu | | Ders Adı | AKTS | D+U+L | KREDİ | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | | |
| 221511151 | [Türk Dili-I](#TÜRK_DİLİ_1) | | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221511152 | [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I](#İNKILAP_TARİHİ_I) | | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221511153 | [Yabancı Dil-I](#YABANCI_DİL_I) | | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | İngilizce |
| 221511150 | [Matematik-I](#MATEMATİK_I) | | 4 | 3-0-0 | 3 | Z | Türkçe |
| 221511154 | [Bilgi ve İletişim Teknolojisi](#BİLGİ_ve_İLETİŞİM) | | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221511124 | [Genel Muhasebe](#GENEL_MUHASEBE) | | 4 | 4-0-0 | 4 | Z | Türkçe |
| 221511125 | [Genel İşletme](#GENEL_İŞLETME) | | 4 | 3-0-0 | 3 | Z | Türkçe |
| 221511126 | [Büro Yönetimi ve İletişim](#BÜRO_YÖN_VE_İLETİŞİM) | | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221511127 | [Mikro Ekonomi](#MİKRO_EKONOMİ) | | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221511128 | [Temel Hukuk](#TEMEL_HUKUK) | | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
|  | SOSYAL SEÇMELİ | |  |  |  |  |  |
| 221511161 | [Acil Yardım 1](#ACİL_YARDIM_I) \* | | 2 | 1-0-0 | 0 | S | Türkçe |
| 221511115 | [Davranış Bilimleri I](#DAVRANIŞ_BİLİMLERİ_I) \* | | 2 | 1-0-0 | 0 | S | Türkçe |
| Güz Dönemi Toplamı : | | | 32 |  | 24 |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | | |
| 221512151 | | [Türk Dili-II](#TÜRK_DİLİ_2) | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221512152 | | [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II](#İNKILAP_TARİHİ_2) | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221512153 | | [Yabancı Dil-II](#YABANCI_DİL_2) | 2 | 2-0-0 | 2 | Z | İngilizce |
| 221512130 | | [Ticari Matematik](#TİCARİ_MATEMATİK) | 4 | 3-0-0 | 3 | Z | Türkçe |
| 221512124 | | [Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri](#DÖNEM_SONU_MUHASEBE_İŞLEMLERİ) | 4 | 4-0-0 | 4 | Z | Türkçe |
| 221512125 | | [Ofis Programları](#OFİS_ROGRAMLARI) | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221512126 | | [İşletme Yönetimi](#İŞLETME_YÖNETİMİ) | 4 | 3-0-0 | 3 | Z | Türkçe |
| 221512127 | | [Makro Ekonomi](#MAKRO_EKONOMİ) | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221512128 | | [Ticaret Hukuku](#TİCARET_HUKUKU) | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
| 221512129 | | [Girişimcilik](#GİRİŞİMCİLİK) | 3 | 2-0-0 | 2 | Z | Türkçe |
|  | | SOSYAL SEÇMELİ |  |  |  |  |  |
| 221512161 | | [İş Etiği](#İŞ_ETİĞİ) | 2 | 1-0-0 | 0 | S | Türkçe |
| Bahar Dönemi Toplamı : | | | 32 |  | 24 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Yıl** | | | | | | | |
| Kodu | Ders Adı | AKTS | D+U+L | | KREDİ | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | | |
| 221513122 | [Bilgisayarlı Muhasebe I](#BİLGİSAYARLI_MUHASEBE_1) | 5 | 3-0-0 | | 3 | Z | Türkçe |
| 221513123 | [Vergi Hukuku](#VERGİ_HUKUKU) | 5 | 3-0-0 | | 3 | Z | Türkçe |
| 221513124 | [Maliyet Muhasebesi](#MALİYET_MUHASEBESİ) | 5 | 3-0-0 | | 3 | Z | Türkçe |
| 221513125 | [Finansal Yönetim](#FİNANSAL_YÖNETİM) | 5 | 3-0-0 | | 3 | Z | Türkçe |
| 221513126 | [Şirketler Muhasebesi](#ŞİRKETLER_MUHASEBESİ) | 5 | 3-0-0 | | 3 | Z | Türkçe |
|  | TEKNİK SEÇMELİ |  |  | |  |  |  |
| 221513127 | [Finansal Yatırım Araçları](#FİNANSAL_YATIRIM_ARAÇLARI)\* | 5 | 3-0-0 | | 3 | S | Türkçe |
| 221513128 | [Dış Ticaret İşlemleri](#DIŞ_TİCARET_İŞLEMLERİ) \* | 5 | 3-0-0 | | 3 | S | Türkçe |
| 221513129 | Stratejik Yönetim \* | 5 | 3-0-0 | | 3 | S | Türkçe |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 |  | | 18 |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | | |
| 221514120 | [Bilgisayarlı Muhasebe II](#BİLGİSAYARLI_MUHASEBE_II) | 5 | 3-0-0 | 3 | | Z | Türkçe |
| 221514121 | [Türk Vergi Sistemi](#TÜRK_VERGİ_SİSTEMİ) | 5 | 3-0-0 | 3 | | Z | Türkçe |
| 221514122 | [İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku](#İŞ_VE_SOSYAL_GÜVENLİK_HUKUKU) | 5 | 3-0-0 | 3 | | Z | Türkçe |
| 221514123 | [Muhasebe Denetimi](#MUHASEBE_DENETİMİ) | 5 | 3-0-0 | 3 | | Z | Türkçe |
| 221514124 | [Mali Tablolar Analizi](#MALİ_TABLOLAR_ANALİZİ) | 5 | 3-0-0 | 3 | | Z | Türkçe |
|  | TEKNİK SEÇMELİ |  |  |  | |  |  |
| 221514125 | [Borçlar Hukuku](#BORÇLAR_HUKUKU)\*\* | 5 | 3-0-0 | 3 | | S | Türkçe |
| 221514126 | [Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi](#DIŞ_TİCARET_İŞLEMLERİ_MUHASEBESİ) \*\* | 5 | 3-0-0 | 3 | | S | Türkçe |
| 221514127 | [Konaklama](#_DERS_BİLGİ_FORMU_3) [Muhasebesi](#_DERS_BİLGİ_FORMU_3) \*\* | 5 | 3-0-0 | 3 | | S | Türkçe |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | 30 |  | 18 | |  |  |
| Yaz Uygulamaları (staj) | | 10 | 0-10-0 |  | | Z | Türkçe |
| TOPLAMI: | | 134 |  | 84 | |  |  |

* \*Bu Derslerden 1 tanesi seçilecektir.
* \*\*Bu derslerden 1 tanesi seçilecektir.

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511151 | **DERSİN ADI** | TÜRK DİLİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 2 | ZORUNLU (**√** ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Bilgisayar Programcılığı**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  |  |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dilin tanımı, özellikleri; yeryüzündeki diller ve Türkçe’nin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî gelişimi ve Batı Türkçesi’nin gelişimi; Atatürk’ün Türk dili ile ilgili çalışmaları ve görüşleri; ses bilgisi; yazım kuralları ve noktalama; dil politikaları. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencileri bilgilendirerek Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçe’yi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak. Dünyadaki büyük dillerle Türk dilini karşılaştırmak. Büyük dillerin dil politikaları ile Türk dili dil politikasını karşılaştırmak. Konuşma eğitimi vermek. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | 1. Dil bilgisi bilme. 2. Dünya dilleri içinde Türk dilinin yerini kavrama. 3. Türk dilinin tarihî bilgisi. 4. Dünyadaki Türk dillerini tanıma. 5. Türkiye Türkçesi’ni kullanabilme. 6. Dil politikalarını bilme. 7. Yazı dilini doğru kullanabilme. 8. Konuşma dilini doğru kullanabilme. 9. Cümle bilgisi ve inceleyebilme. 10. Ses bilgisi ve Türkçenin seslerini tanıyabilme. 11. Türkçenin şekil bilgisini tanıyabilme. 12. Okuma ve anlayabilme. 13. Hazırlıksız konuşma uygulaması yapabilme. 14. Kompozisyon yazma çalışması yapabilme. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Türk Dili I Ders Notları | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | - | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar ve projektör | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Dilin tanımı, özellikleri |
| 2 | Yeryüzündeki diller |
| 3 | Türkçe’nin dünya dilleri arasındaki yeri |
| 4 | Türk dilinin tarihî gelişimi |
| 5 | Batı Türkçesi’nin gelişimi |
| 6 | Atatürk’ün Türk dili ile ilgili çalışmaları ve görüşleri |
| 7 | Atatürk’ün Türk dili ile ilgili çalışmaları ve görüşleri |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Ses bilgisi |
| 10 | Ses bilgisi |
| 11 | Ses bilgisi |
| 12 | Yazım kuralları ve noktalama |
| 13 | Yazım kuralları ve noktalama |
| 14 | Dil politikaları |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**



**T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511152 | **DERSİN ADI** | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | | 2 | | | 0 | 0 | | | 2 | 2 | ZORUNLU (**√**) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Bilgisayar Programcılığı**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | | | |  | | | |  | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | | İnkılabın Tanımı, I.Dünya Savaşı’na kadar Osmanlı Devleti’ndeki gelişmeler, I.Dünya Savaşı, Mustafa Kemal Paşa’nın Hayatına Genel Bir Bakış, Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşanın Samsun’a çıkışı, Kongreler, Meclis-i Mebusan’ın Toplanması ve Misak-ı Milli, TMMM’nin Açılması, Sakarya Zaferine Kadar Milli Mücadele. Sakarya Zaferi, Milli Mücadele’nin Mali Kaynakları, Büyük Taarruz, Mudanya Mütarekesi, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Konferansı. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | | Dersin temel amacı, öğrencilerin, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik, demokratik ve çağdaş değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | | Demokrasinin çağımızın en iyi yaşam tarzı olduğu kavratılır, demokrasinin korunması ve geliştirilmesi bilinci kazandırılır. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | | Şerafettin Turan, **Türk Devrim Tarihi**, İstanbul1991-1995. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | | - | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | | Bilgisayar ve projeksiyon cihazı | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | İnkılabın Tanımı | | | | | | | | | | |
| 2 | | | I.Dünya Savaşı’na kadar Osmanlı Devleti’ndeki gelişmeler | | | | | | | | | | |
| 3 | | | I.Dünya Savaşı’na kadar Osmanlı Devleti’ndeki gelişmeler | | | | | | | | | | |
| 4 | | | I.Dünya Savaşı | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Mustafa Kemal Paşa’nın Hayatına Genel Bir Bakış | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Cemiyetler ve Faaliyetleri | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Cemiyetler ve Faaliyetleri | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | |
| 9 | | | Milli Mücadele’nin Mali Kaynakları | | | | | | | | | | |
| 10 | | | Büyük Taarruz ve Mudanya Mütarekesi | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Konferansı | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Mustafa Kemal Paşanın Samsun’a çıkışı | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Kongreler, Meclis-i Mebusan’ın Toplanması ve Misak-ı Milli, TBMM’nin Açılması | | | | | | | | | | |
| 14 | | | Sakarya Zaferine Kadar Milli Mücadele | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | | Yarıyıl Sonu Sınavı | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:** **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511153 | **DERSİN ADI** | YABANCI DİL I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 2 | ZORUNLU (**√**) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Bilgisayar Programcılığı**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İngilizce’deki temel zamanlar ve kipler; isim, sıfat, edat ve zarflar; şart cümleleri; isim fiiller; dolaylı anlatımlar; cümle dizini; sıfat cümlecikleri ve başlangıç ve orta seviyede kelime bilgisini kapsamaktadır. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi İngilizce’nin temel dil bilgisi kurallarını öğretmek ve konuşma,yazma,dinleme ve okuma becerileri kazandırmaktır. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme 6. Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Öğrenci ingilizce temel dilbilgisi kurallarını tanır. 2. İngilizce diyalogları çözümler. 3. Kendi konusunda ingilizce bir metni anlar. 4. İngilizce yazılı ve sözlü iletişim kurar. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Praninskas, J., **Rapid Review of English Grammar,** Prentice hall Inc., 1975. 2. Walker,E. & Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Elementary Students** –Longman, England 3. Walker,E. & Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Pre-Intermediate Students** –Longman, England 2. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | - | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar, projektör, DVD, CD | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tanışma, Temel Tanımlar , Giriş |
| 2 | Verb be; forms, patterns, uses, articles, demonstarives, pronouns, contradictions |
| 3 | Simple present: S forms, auxiliry do, compound sentences, and, but |
| 4 | Continuous present: ing forms, auxiliry be, expletive there |
| 5 | Frequancy, time, place, numbers and related topics |
| 6 | Future: simple and continuous time clauses, adjective phrases |
| 7 | Future: simple and continuous time clauses, adjective phrases |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Future: simple and continuous time clauses, adjective phrases |
| 10 | Simple past: regular and irregular, while, when, ago |
| 11 | Used to, have to, explive it, nouns that modify nouns |
| 12 | Continuous past: copound sentence patterns; adjective clauses |
| 13 | How? Question and answer patterns, causatives: have, make, get |
| 14 | Present perfect: simple and continuous, auxiliry have, for, since, just recently, already, yet  Past perfect: simple and continous, indirect objects, noun clauses |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511150 | **DERSİN ADI** | MATEMATİK I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
| X | |  | | | |  | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | **1** | **40** |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | **1** | **60** |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | YOK | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Kompleks Sayılar, Logaritma | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Aritmetik ve cebirsel işlemleri yapabilme. Bir gerçel sayının üssünü, kökünü hesaplayabilme. Denklem ve eşitsizlikleri çözebilme. Doğru ve parabol çizebilme. Trigonometrik oranları kullanabilme. Komplex sayıları kavrayabilme. Üstel ve logaritmik fonksiyonların özelliklerini kavrayabilme. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | **1**.Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Kompleks Sayılar, Logaritma konularını kendi mesleğinde kullanmasını sağlamak.  **2**.Mesleğinde bu konularla ilgili uygulama yapmak. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Anadolu Üniversitesi Yayınları Genel Matematik.Eskişehir. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1.   Anadolu Üniversitesi Yayınları Genel Matematik. Eskişehir 2. Görgülü,A.(2000) Genel Matematik. Eskişehir3. Şenel  M. , Orhun N.  , Tüzemen Ş. ( 2003)  Genel Matematik. Eskişehir4. Yıldız E. (2004) Genel Matematik. Trabzon5.  Argün Z. (2001) Temel Matematik. Ankara : Seçkin Yayınevi | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Gönye, iletki, pergel ve hesap makinesi. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sayı Kümeleri, İşlemler, İşlem Önceliği |
| 2 | Üslü Sayılar, Köklü Sayılar, Mutlak Değer |
| 3 | Özdeşlikler, 1. Derece Denklemler |
| 4 | 2. Derece Denklemler, Eşitsizlikler |
| 5 | Fonksiyon, Sayısal Fonksiyonlar |
| 6 | Doğrusal Fonksiyonlar ve grafikleri |
| 7 | Polinom Fonksiyonlar ve grafikleri |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Rasyonel ve Cebirsel Fonksiyonlar |
| 10 | Rasyonel ve Cebirsel Fonksiyonlar |
| 11 | Trigonometri Fonksiyonlar |
| 12 | Komplerks Sayılar |
| 13 | Üstel Fonksyon ve Logaritma |
| 14 | Logaritma Uygulamaları |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511154 | **DERSİN ADI** | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | | **√** | | | |  | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | **40** |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | **60** |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilgisayar donanımı, yazılımlar ve temel işletim sistemi eğitimi | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Temel bilgisayar eğitiminin verilmesi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Temel bilgisayar eğitiminin verilmesi | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1-Temel bilgi teknolojileri konusunda teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma. 2- Donanım ve yazılım tabanlı tasarım konusunda bilgi sahibi olma. 3- Proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. 4- Proje geliştirebilme. 5- Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip Etme. 6- Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını kullanabilme. 7- Bilgi güvenliği konusunda bilinçlenme | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | OFFICE 2010 KİTABI | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Ders kitabı, yardımcı kaynaklar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bilgisayara Giriş |
| 2 | Bilgisayarın donanım birimleri |
| 3 | Bir bilgisayarın Çalışması |
| 4 | Bilgisayarların donanım birimlerinin laboratuar ortamında incelenmesi |
| 5 | Windows İşletim Sistemleri, Windows XP ve Windows 7 Tanıtımı |
| 6 | Windows Programın kurulması ve bazı MS-Dos komutları |
| 7 | Bilgisayar Virüsleri |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Microsoft Word |
| 10 | Microsoft Word |
| 11 | Microsoft Excel |
| 12 | Microsoft Powerpoint |
| 13 | Microsoft Access |
| 14 | Bilgisayar Ağları ve İnternet |
| 15,16 | Yarı yıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511124 | **DERSİN ADI** | GENEL MUHASEBE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 4 | | 0 | 0 | | | 4 | 4 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Genel Muhasebe Temel Kavramları, Teorisi. Ve Tek Düzen Muhasebe Uygulamaları İle Bilanço Ve Gelir Tablosu | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Genel Muhasebe Teorisi Ve Tek Düzen Hesap Planı Uygulamalarının Öğrenilmesi Ve Hakimiyeti | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Muhasebe İşlemleri İle Uygulamalarını Yapabilmek | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerde Muhasebe Uygulamalarını Tek Düzen Hesap Planına Uygun Yapabilecek Meslek Elemanı | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Genel Muhasebe- Anadolu Ünv.Yayınları, No :1341 – Eskişehir-2009 | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme ve muhasebe |
| 2 | Mali tablolar |
| 3 | Hesaplar |
| 4 | Muhasebede kayıt ve belgeleri |
| 5 | Muhasebe süreci |
| 6 | Muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri |
| 7 | Stoklar, Hazır değerler- menkul kıymetler |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Alacaklar |
| 10 | Alacaklar |
| 11 | Duran varlıklar VE mali borçlar |
| 12 | 2. ara sınav |
| 13 | Borçlar- Özkaynaklar |
| 14 | Gelir ve giderler |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511125 | **DERSİN ADI** | GENEL İŞLETME |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 25 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | | 1 | 25 |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Genel İşletme Bilimi, İşletmelerin Temel Kavramları | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletme Kavramlarını Öğrenme | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Tam Katkısı Var | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletme Kavramlarını Öğrenme | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Anadolu Üniversitesi AÖF Genel İşletme Kitabı | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ders İçeriği İle İlgili Slaytlar | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon, Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme Kavramı |
| 2 | İşletmelerin Özellikleri |
| 3 | İşletmenin Kuruluşu |
| 4 | İşletmelerin Büyümesi |
| 5 | İş Ahlakı Ve Toplumsal Sorumluluk |
| 6 | Yönetim Kavramı |
| 7 | Yönetim İşlevleri |
| 8 | Arasınav |
| 9 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 10 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 11 | İnsan Kaynakları Yönetim İşlevleri |
| 12 | Pazarlama İlkeleri |
| 13 | Ürün Fiyatlandırma |
| 14 | Pazarlama Kanalları Ve Tutundurma |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  | **X** |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511126 | **DERSİN ADI** | BÜRO YÖN. VE İLETİŞİM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Büro Yönetim Kavramları Ve Cihazları, İletişim Teknikleri | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Büro Yönetim Kavramlarını Öğrenme, Büro Araç Gereç Ve Cihazlarını Tanıma Ve Kullanabilme, İletişim Tek. Öğrenme | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kısmen Katkısı Var | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Büro yönetim kavramlarını öğrenme,  Büro araç gereç ve cihazlarını tanıma ve kullanabilme,  İletişim tekniklerini. Öğrenme | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Anadolu Üniversitesi AÖF Büro Yönetimi Kitabı | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ders Notları, Slaytlar | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon,Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Büro Yönetimine Giriş |
| 2 | Büro Yönetimi ve Fonksiyonları |
| 3 | Büro Yönetimi ve Fonksiyonları |
| 4 | Bürolarda İş Yönetimi |
| 5 | Bürolarda Tasarım ve Ergonomi |
| 6 | Bürolarda Zaman ve Toplantı Yönetimi |
| 7 | İletişim |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | İletişimin unsurları |
| 10 | İletişimin unsurları |
| 11 | İletişimin engelleri |
| 12 | İletişim Türleri |
| 13 | Örgütsel İletişim |
| 14 | Etkili İletişim Yöntemleri |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | **X** |  |  |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511127 | **DERSİN ADI** | MİKRO EKONOMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Ekonomi ‘Ye Giriş Genel Kavram Ve Piyasalar –Üretim-Tüketim – Arz, Talep Ve Mikro Ekonomik Konular | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Ekonomi Bilmi Hakkında Bilgi Ve Kavramsal Hakimiyet | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ekonomi - Muhasebe İlişkisi, Ekonomik Olayların Kavranması | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ekonomideki gelişmeleri anlamak,  Ekonomik gelişme sonuçlarını değerlendirebilmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Mikro Ekonomiye Giriş | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İkdisadın tanımı ve temel kavramları |
| 2 | Kıtlık tercih ve fayda |
| 3 | Ekonominin ilgilendiği temel sorunlar |
| 4 | Ekonomik sistemler |
| 5 | Talep ve talep kanunu |
| 6 | Talebi etkileyen unsurlar |
| 7 | Arz ve arz kanunu |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Arzı etkileyen unsurlar |
| 10 | Piyasa dengesi ve fiyat |
| 11 | Piyasa dengesi ve fiyat |
| 12 | Devletin fiyat kontrolü |
| 13 | Tüketici davranışı teorisi |
| 14 | Piyasa türleri |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511128 | **DERSİN ADI** | TEMEL HUKUK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Genel Hukuk Bilgisi, Hukukun Temel Kavramları, Hukuk Mevzuatı | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Hukukun Temel Kavramlarını Öğrenme | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Tam Katkısı Var | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Genel Hukuk Bilgisi ve Hukukun Temel Kavramlarını Öğrenmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Genel Hukuk | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ders İçerikleriyle İlgili Slaytlar | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon, Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Hukuk Kavramı |
| 2 | Hukuk Kurallarının Özellikleri Ve Hukuk Sistemi |
| 3 | Hukukun Kaynakları |
| 4 | Türk Devlet Teşkilatı |
| 5 | Hak Kavramı |
| 6 | Kişiler Hukuku |
| 7 | Miras Hukuku |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Eşya Hukuku |
| 10 | Eşya Hukuku |
| 11 | İcra İflas Hukuku |
| 12 | Ticaret Hukuku |
| 13 | Borçlar Hukuku |
| 14 | Sözleşme Türleri |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511161 | **DERSİN ADI** | ACİL YARDIM I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 1 | | 0 | 0 | | | 0 | 2 | ZORUNLU () SEÇMELİ (X) | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Teknik** | | | | **Programa Özel**  **[Önemli düzeyde Uygulama içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İlkyardımın tanımı, ilkyardımın amaçları ve kuralları hasta taşıma, kanamalarda ilkyardım, yanıklarda ilkyardım, donma olaylarında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım, kalp-akciğer canlandırması, zehirlenmelerde ilkyardım, konvulsiyon ve epilepside ilkyardım, diğer acil durumlarda ilkyardım. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, İlkyardım gerektiren durumlarda yaşamı kurtarmak ve zararı azaltmak için müdahale edebilmek. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İlk yardım konusunda bilgi sahibi olma. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | 1. Kazazedeleri taşıma becerisi 2. Kanamayı t anıma ve ilk yardım becerisi 3. Yaralanmaları tanıma ve ilkyardım becerisi 4. Kalp akciğer masajı uygulayabilme becerisi 5. Yanıklarda ve donmalarda ilkyardım becerisi 6. Kırıkları atelleme becerisi 7. Zehirlenme ve epilepside ilkyardım becerisi | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Güler Ç., Bilir N. (1994 ).Temel İlkyardım (C-D düzeyleri) T.C.SağlıkBakanlığıSağlıkProjesiGenelKoordinatörlüğüÇevreSağlığıTemelKaynakDizisi. Ankara: Aydoğdu Ofset | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1.Acil Tıp Derneği . (1998). İlk yardım Temel Yaşam Desteği El Kitabı.İzmir: Halk Yaşam  2.Nasetti Limited. (1999). Hasta ve Yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi. Amerikan Ortopedik Cerrahlar Akademisi (3.baskı). İstanbul: Mısırlı Matbaası  3.Kolaç Z., Tülek A., Anık N.,Sezer Y. (2005). İlk Yardım. Eskişehir | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar, projektör, DVD, CD. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İlkyardımın tanımı |
| 2 | İlkyardımın amaçları ve kuralları |
| 3 | Hasta taşıma |
| 4 | Kanamalarda ilkyardım |
| 5 | Yanıklarda ilkyardım |
| 6 | Donma olaylarında ilkyardım |
| 7 | Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Kalp-akciğer canlandırması |
| 10 | Kalp-akciğer canlandırması |
| 11 | Zehirlenmelerde ilkyardım |
| 12 | Konvulsiyon ve epilepside ilkyardım |
| 13 | Diğer acil durumlarda ilkyardım |
| 14 | Diğer acil durumlarda ilkyardım |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221511115 | **DERSİN ADI** | DAVRANIŞ BİLİMLERİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| GÜZ | 0 | | 1 | 0 | | | 0 | 1 | SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Bilgisayar Programcılığı**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | |  |  |
| II. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | SINAV | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar. Davranış Bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları. Örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Davranış bilimlerinin uygulamadaki yeri. Davranış Yaklaşımları. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olarak ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilere birinci sınıfta davranışın temel kavramlarını hakkında bilgi vermek ve onlara iş ve normal hayatlarında davranışın önemini tanıtmak. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretimi, tüketimi ve paylaşımı planlama anlayışına sahip gelişen teknolojiyi takip edebilme alışkanlığı kazanımı | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İçinde yaşadıkları toplumu tanımak  2. Kendi kendilerini daha iyi tanımak  3. Toplumun davranışlarımız üzerindeki etkilerine ilişkin bilgilerini geliştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Anadolu Üniversitesi Yayınları, Davranış Bilimlerine Giriş- 2003-Eskişehir | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | - | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** |  |
| 1 | Dersin tanıtımı ve işleniş şekilleri |
| 2 | Psikoloji Bilimine Giriş |
| 3 | Psikoloji Bilimine Giriş |
| 4 | Yaşam Boyu Gelişim Psikolojisi |
| 5 | Yaşam Boyu Gelişim Psikolojisi |
| 6 | Güdüler ve Duygular |
| 7 | Güdüler ve Duygular |
| 8 | Duyum ve Algı |
| 9 | Duyum ve Algı |
| 10 | Öğrenme |
| 11 | Öğrenme |
| 12 | Kişilik Psikolojisi ve Kişilik Kuramları |
| 13 | Kişilik Psikolojisi ve Kişilik Kuramları |
| 14 | Davranış Üzerine Sosyal Etkiler, Tutumlar |
| 15,16 | Davranış Üzerine Sosyal Etkiler, Tutumlar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza: Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |
| **DERSİN KODU** | | | 221512151 | | | | | **DERSİN ADI** | | | TÜRK DİLİ 2 | | | | |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | | **Kredi** | **AKTS** | | | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | | 0 | 0 | | | | 2 | 2 | | | ZORUNLU(**√**)SEÇMELİ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | | **İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | | **%** |
| Ara Sınav | | | | | | 1 | | | 40 |
| Kısa Sınav | | | | | |  | | |  |
| Ödev | | | | | |  | | |  |
| Proje | | | | | |  | | |  |
| Rapor | | | | | |  | | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(lar)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Sözcük bilgisi, sözcük türleri; cümle bilgisi ve Türkçenin sözdizimi; kompozisyon, sözlü ve yazılı kompozisyon türleri; sözlü ve yazılı anlatım teknikleri; Türkçenin günümüz sorunları; metin (şiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümleme yöntemleri ve uygulamaları. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencileri bilgilendirerek Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçe’yi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak. Dünyadaki büyük dillerle Türk dilini karşılaştırmak. Büyük dillerin dil politikaları ile Türk dili dil politikasını karşılaştırmak. Konuşma eğitimi vermek. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | |  | | --- | | 1. Dil bilgisi bilme. 2. Türkiye Türkçesi’ni doğru kullanabilme. 3. Türkçenin günümüz sorunlarını bilme ve bunların çözümü yönünde yorumlar yapabilme. 4. Okuduğunu anlama, anladığını yorumlayabilme, yorumlarını sözlü ve yazılı olarak düzgün ifade edebilme. 5. Metin çözümleme yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme. 6. Türk dili politikasını kavrama ve bunun geliştirilmesi yönünde yorumlar yapabilme. 7. Yazı dilini doğru kullanabilme. 8. Konuşma dilini doğru kullanabilme. 9. Anlatım tekniklerini kavrama ve uygulayabilme. 10. Sesleri doğru çıkarabilme. 11. Vurgu ve tonlamaya dikkat ederek okuyabilme. 12. Kompozisyon yazabilme. 13. Çevresindekileri yazıyla doğru ifade edebilme. 14. Çevresindekileri sözle doğru ifade edebilme. | | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Türk Dili II Ders Notları | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisayar ve projektör | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sözcük bilgisi |
| 2 | Sözcük türleri |
| 3 | Cümle bilgisi |
| 4 | Cümle bilgisi |
| 5 | Türkçenin söz dizimi |
| 6 | Türkçenin söz dizimi |
| 7 | Kompozisyon, sözlü ve yazılı kompozisyon türleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ara sınav |
| 10 | Sözlü ve yazılı anlatım teknikleri |
| 11 | Sözlü ve yazılı anlatım teknikleri |
| 12 | Türkçenin günümüz sorunları |
| 13 | Metin (şiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümleme yöntemleri ve uygulamaları |
| 14 | Metin (şiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümleme yöntemleri ve uygulamaları |
| 15 | Metin (şiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümleme yöntemleri ve uygulamaları |
| 16,17 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | **X** |  |  |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

**T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |
| **DERSİN KODU** | 221512152 | **DERSİN ADI** | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 2 | ZORUNLU (**√**) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, 1924 Anayasası, Çok Partili Yaşam Deneyimi, Şeyh Sait Ayaklanması, Cumhuriyete Karşı Diğer Tepkiler, Menemen Olayı, Atatürk’ün dış politika ilkeleri ve uygulamaları, hukuk, eğitim, kültür, ekonomik, sosyal ve benzeri alanlarda yapılan inkılaplar ile Atatürkçü Düşünce Sistemini oluşturan altı Atatürk İlkesi: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik ve İnkılapçılık ilkeleri ile Atatürkçü Düşünce Sistemi. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel amacı, öğrencilerin, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik, demokratik ve çağdaş değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Demokrasinin çağımızın en iyi yaşam tarzı olduğu kavratılır, demokrasinin korunması ve geliştirilmesi bilinci kazandırılır. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Şerafettin Turan, **Türk Devrim Tarihi**, İstanbul1991-1995. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar ve projektör | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Cumhuriyetin İlanı |
| 2 | Cumhuriyetin İlanı |
| 3 | Halifeliğin Kaldırılması |
| 4 | 1924 Anayasası |
| 5 | Çok Partili Yaşam Deneyimi |
| 6 | Şeyh Sait Ayaklanması |
| 7 | Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık ilkeleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Devletçilik, Laiklik ve İnkılapçılık ilkeleri |
| 10 | Devletçilik, Laiklik ve İnkılapçılık ilkeleri |
| 11 | Atatürkçü Düşünce Sistemi |
| 12 | Cumhuriyete Karşı Diğer Tepkiler |
| 13 | Menemen Olayı |
| 14 | Atatürk’ün dış politika ilkeleri ve uygulamaları |
| 15 | Hukuk, eğitim, kültür, ekonomik, sosyal ve benzeri alanlarda yapılan inkılaplar |
| 16,17 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

**T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512153 | **DERSİN ADI** | YABANCI DİL 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 2 | ZORUNLU (**√**) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | **√** |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İngilizce’deki temel zamanlar ve kipler; isim, sıfat, edat ve zarflar; şart cümleleri; isim fiiller; dolaylı anlatımlar; cümle dizini; sıfat cümlecikleri ve başlangıç ve orta seviyede kelime bilgisini kapsamaktadır. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi İngilizce’nin temel dil bilgisi kurallarını öğretmek ve konuşma, yazma, dinleme ve okuma becerileri kazandırmaktır.İngilizce’nin ileri düzeyde zaman kavramlarını, cümleyi kurmayı, konuşulanı anlayarak cevap vermeyi, kendi konularında İngilizce kaynakları okuyarak anlamalarını sağlamak üzere geliştirilmiş bir derstir. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme 6. Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Öğrenci ingilizce temel dilbilgisi kurallarını tanır. 2. İngilizce diyalogları çözümler. 3. Kendi konusunda ingilizce bir metni anlar. 4. İngilizce yazılı ve sözlü iletişim kurar. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Praninskas, J.,**Rapid Review of English Grammar,**PrenticehallInc., 1975. 2. Walker,E. &Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Elementary Students** –Longman, England 3. Walker,E. &Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Pre-Intermediate Students** –Longman, England 2. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar, projektör, DVD, CD | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tanışma, Temel Tanımlar , Giriş |
| 2 | Futurepresent: simple and continuous, two-word verbs, tag questions |
| 3 | Modal auxiliries and related idioms, tense sequence, reported speech |
| 4 | Directions, instructions, suggestions, order of modifiers, noun clauses |
| 5 | Infinitives and infinitive phrases |
| 6 | Infinitives and infinitive phrases |
| 7 | Concession: although, even though, in spite of, but…anyway |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Consequences: Thus, therefore, consequently, as a result of |
| 10 | Consequences: Thus, therefore, consequently, as a result of |
| 11 | Reading environmental texts, Writing environmental texts |
| 12 | Uses of ingforms, passive voice |
| 13 | Comparison and contrast, like, alike, the same as, different from |
| 14 | Conditions and results: if, whether, unless, wishes and hopes |
| 15 | Why, reasons and purposes: because, so that, in order to |
| 16,17 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512130 | **DERSİN ADI** | TİCARİ MATEMATİK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
| X | |  | | | |  | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | **1** | **25** |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | | **1** | **25** |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | **1** | **50** |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | YOK | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Oran ve orantı hesapları, ölçülerle işlem, yüzde hesapları ve oranlı bölme, şirket hesapları ve ortalama fiyat, bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Oran ve orantı hesaplarını yapabilme, ölçülerle işlem yapabilme, yüzde hesapları ve oranlı bölmeyi yapabilme, şirket hesapları ve ortalama fiyatı hesaplayabilme, bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto problemlerini çözebilme. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenciye, mesleği için gerekli olan istatistik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Oran ve orantı hesaplarını yapabilme,  Ölçülerle işlem yapabilme,  Yüzde hesapları ve oranlı bölmeyi yapabilme,  Şirket hesapları ve ortalama fiyatı hesaplayabilme,  Bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto problemlerini çözebilme. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Senger Ö.  (2006)** Ticari Matematik Trabzon: ABP Yayınevi | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Çetiner E. ( 2000)**Ticari ve Mali Matematik  Ankara : Gazi Yayınevi | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Hesap makinesi. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Oran ve orantı |
| 2 | Ölçüler |
| 3 | Yüzde hesapları ve oranlı bölme. |
| 4 | Yüzde hesapları ve oranlı bölme ile ilgili uygulamalar |
| 5 | Şirket hesapları ve ortalama fiyat |
| 6 | Şirket hesapları ve ortalama fiyat ile ilgili uygulamalar |
| 7 | Bileşim, |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Şirket hesapları ve ortalama fiyat ile ilgili uygulamalar |
| 10 | Karışım, |
| 11 | Alaşım |
| 12 | Bileşim,Karışım ve Alaşım ile ilgili uygulamalar |
| 13 | Faiz hesapları |
| 14 | İskonto |
| 15,16 | Yarı yıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  |  | **X** |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512124 | **DERSİN ADI** | DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 4 | | 0 | 0 | | | 4 | 4 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kayıt hatalarının düzeltilmesi ,envanter gelir ve giderlerin tespiti,gelir tablosunun düzenlenmesi,ticari karın vergilendirilmesi,bilanço düzenlenmesi , kar dağıtım tablosu düzenlenmesi ve muhasebeleştirilmesi, Vergi Usul Kanununa göre amortismanlar ve yeniden değerleme. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerde dönemsonun yapılması gereken envanter ve muhasebe içi dönemsonu işlemleri ve mali tabloların hazırlanması | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Muhasebe mesleği ve uygulamaları açısından kesinlikle bilinmesi gereken konuları kapsamaktadır. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerde Muhasebe uygulamalarını THP’na uygun yapabilecek meslek elemanı yetiştirmek.  İşletmelerde dönemsonu yapılması gereken envanter ve muhasebe içi dönemsonu işlemleri ve mali tabloları hazırlamak. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe Uygulamaları Kitabı, Anadolu Üniversitesi, 2010 | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon, yazı tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Dönemsonu Muhasebe İşlemlerinin Gerekliliği, Envanter |
| 2 | Değerleme Yöntemleri –Ticari ve Mali Kar |
| 3 | Hazırdeğerler ve Menkul Kıymetlerde yılsonu işlemleri |
| 4 | Alacaklara ilişkin yılsonu İşlemleri |
| 5 | Stoklara İlişkin yılsonu işlemleri |
| 6 | Duran varlıklara ilişkin yılsonu işlemleri ve amortismanlar |
| 7 | Monoğrafi |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Mali ve ticari borçlara ilişkin yılsonu işlemleri |
| 10 | Mali ve ticari borçlara ilişkin yılsonu işlemleri |
| 11 | Özkaynaklara ilişkin yılsonu işlemleri |
| 12 | Gelir ve giderlere ait dönemsonu işlemleri |
| 13 | Gelir ve giderlere ait dönemsonu işlemleri, Mali Tabloların Hazırlanması |
| 14 | Monoğrafi |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  | **X** |  |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  | **X** |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512125 | **DERSİN ADI** | OFİS ROGRAMLARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | | **√** | | | |  | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | **40** |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | **60** |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilgisayar donanımı, yazılımlar ve temel işletim sistemi eğitimi | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Temel bilgisayar eğitiminin verilmesi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Temel bilgisayar eğitiminin verilmesi | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. MS Word Kullanım becerisini kazanır. 2. MS Excel Kullanım becerisini kazanır. 3. MS Powerpoint Kullanım becerisi kazanır 4. Internet ayarlarını öğrenir ve Internet sitelerine girmeyi uygular. 5. Elektronik posta ayarlarını öğrenir ve elektronik posta gönderme ile almayı uygular. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | OFFICE 2010 BAYRAM YILDIZ KODLAB YAY. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Ders kitabı, yardımcı kaynaklar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kelime İşlem Programı |
| 2 | Kelime İşlem Programı |
| 3 | Kelime İşlem Programı |
| 4 | Kelime İşlem Programı |
| 5 | Kelime İşlem Programı |
| 6 | Çalışma Tablosu Hazırlama |
| 7 | Çalışma Tablosu Hazırlama |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Çalışma Tablosu Hazırlama |
| 10 | Çalışma Tablosu Hazırlama |
| 11 | Çalışma Tablosu Hazırlama |
| 12 | Powerpoint sunusu hazırlama |
| 13 | Internet ve Elektronik Posta |
| 14 | Internet ve Elektronik Posta |
| 15,16 | YARIYILSONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | **X** |  |  |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512126 | **DERSİN ADI** | İŞLETME YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | ZORUNLU | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletme Yönetiminde Sorun Çözme, İletişim, Liderlik, Gruplar, Motivasyon, Çatışma Yönetimi, Stres Yönetimi | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletme Yönetiminde Uygulamaya Ve Bireylerarası İlişkilere Yönelik Bilgiler Edindirmek Amaçlanmaktadır | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletme Yönetiminde Sorun Çözme  İletişim, Motivasyon, Çatışma Yönetimi,  Stres Yönetimi | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İşletme Yönetimi, Prof. Dr. Tamer Koçel; Örgütsel Davranış Ve Yönetim Psikolojisi, Prof. Dr. Erol Eren | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sorun Çözme |
| 2 | Toplantı Yönetimi |
| 3 | Liderlik |
| 4 | İletişim |
| 5 | Örgütlerde Gruplar |
| 6 | Motivasyon Yönetimi |
| 7 | Çatışma Yönetimi |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Zaman Yönetimi |
| 10 | Zaman Yönetimi |
| 11 | Stres Yönetimi |
| 12 | Kişisel Ve Örgütsel Öğrenme |
| 13 | Etkili Konuşma, Görüşme, Mülakat |
| 14 | Örgütsel Değişim |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  | **X** |  |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512127 | **DERSİN ADI** | MAKRO EKONOMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Ekonomide ortaya çıkan sorunların ve çözüm yollarının tartışma ortamında öğrenilmesi, ekonomik dalgalanma, ekonomik büyüme. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Makro iktisadi yapıyı ve bu yapının işleyişini kavrayabilmek. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Makro iktisadi yapıyı ve işleyişini kavrayabilmek | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İş Yaşamında temel ekonomik gelişmeleri, ekonomik dalgalanmayı, ekonomik büyümeyi yorumlayıp, değerlendirebilen meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İkdisada Giriş, Anadolu Üniversitesi yayınları no:1472, 2009. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon cihazı, Yazı tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mikro İktisattan, Makro İktisada Geçiş |
| 2 | Milli Gelir Muhasebesi |
| 3 | Milli Hasılanın Belirlenmesi |
| 4 | Milli Hasılanın Belirlenmesi |
| 5 | Makro Ekonomik Denge |
| 6 | Maliye Politikası ve Toplam harcamalar |
| 7 | Ekonomik büyüme ve kalkınma |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Ekonomik büyüme ve kalkınma |
| 10 | İşsizlik |
| 11 | Toplam talep – Toplam arz Analizi ve enflasyon |
| 12 | Para ve Bankacılık |
| 13 | Para teorisi ve politikası |
| 14 | Uluslar arası Ticaret ve finansman |
| 15,16 | Yarı yıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512128 | **DERSİN ADI** | TİCARET HUKUKU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Ticari İşletme Hukuku Ve Kıymetli Evrak Hukuku Konuları | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Ticaret Hukukunun Esasları, Ticari İşletmenin Unsurları İle Ticari Hayata İlişkin Hukuk Kurallarını Ve Kaynaklarını Kavrayabilme, Ticari Hayatta Faaliyet Gösteren Şirketlerin Çeşitlerini, Kuruluşlarını, İşleyişlerini, Sorumluluklarını Ve Birbirleriyle Mukayeselerini Kavrayabilme, Kıymetli Evrakın Ticari Hayattaki Önemini Kavrayabilme | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ticari Hayata İlişkin Yasaların Öğretilmesi Hedeflenmektedir | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilme,  Ticari hayatta faaliyet gösteren şirketlerin çeşitlerini, kuruluşlarını, işleyişlerini, sorumluluklarını ve birbirleriyle mukayeselerini kavrayabilme,  Kıymetli evrakın ticari hayattaki önemini kavrayabilme | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ticaret Hukuku, Yrd. Doç. Dr. Aytekin Çelik | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Ticari İşletme, Ticari İş |
| 2 | Ticari Hükümler, Ticari Yargı, Tacir |
| 3 | Ticaret Sicili, Ticaret Ünvanı |
| 4 | Marka |
| 5 | Haksız Rekabet |
| 6 | Rekabet Sınırlamaları Hukuku |
| 7 | Ticari Defterler |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Cari Hesap |
| 10 | Cari Hesap |
| 11 | Tacir Yardımcıları |
| 12 | Poliçe |
| 13 | Bono |
| 14 | Çek |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512129 | **DERSİN ADI** | GİRİŞİMCİLİK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  |  |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Girişimcilik kavramı, girişimcilerin sahip olması gereken bilgiler, işletme yönetimi, işletmenin fonksiyonları, girişimcilerin başarı sağlayabilmesini sağlayan faktörler. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Mezuniyetten sonra girişimde bulunmak isteyen öğrencilere girişimcilik hakkında gerekli bilgilerin verilmesi. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Girişimcilik kavramını bilme,  Girişimcilerin sahip olması gereken bilgilere sahip olma  İşletme yönetimi, işletmenin fonksiyonları konularını öğrenme, girişimcilerin başarı sağlayabilmesini sağlayan faktörleri bilme. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Orhan Küçük, Seçkin Yayınları | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ders notları | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Girişimcilik kavramı. |
| 2 | Girişimcilikte başarı ve başarısızlık faktörleri. |
| 3 | İşletmelerin kuruluş süreci. |
| 4 | İşletme türleri. |
| 5 | İşletmelerde yeni yönetim yaklaşımları. |
| 6 | Toplam Kalite Yönetimi. |
| 7 | SWOT analizi. |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | Girişim finansmanı. |
| 10 | Girişim finansmanı. |
| 11 | AIDA modeli. |
| 12 | KOBİ’ler. |
| 13 | KOBİ’lerin sorunları ve çözümleri. |
| 14 | KOBİ’lere destek sağlayan kuruluşlar. |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  | **X** |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221512161 | **DERSİN ADI** | İŞ ETİĞİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 1 | 1 | | 0 | 0 | | | 0 | 2 | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Teknik** | | | | **Programa Özel**  **[Önemli düzeyde Uygulama içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Laboratuvar | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | YOK | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek ve sosyal sorumluluk kavramını incelemek | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı, meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması öğretmektir. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bu ders öğrencilere, etik ve ahlak kavramlarını kavrayabilme konusunda gerekli alt yapıyı hazırlamada yardımcı olur. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | 1. Etik ve ahlak kavramlarını inceler 2. Mesleki etik ilkelerine uyar | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ders Notları | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar ve projektör | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek |
| 2 | Etik ve ahlak kavramlarımı incelemek |
| 3 | Etik sistemlerini incelemek |
| 4 | Etik sistemlerini incelemek  Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek |
| 5 | Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek |
| 6 | Meslek etiğini incelemek |
| 7 | Meslek etiğini incelemek |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Meslek etiğini incelemek |
| 10 | Meslek etiğini incelemek |
| 11 | Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek |
| 12 | Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek |
| 13 | Sosyal sorumluluk kavramını incelemek |
| 14 | Sosyal sorumluluk kavramını incelemek |
| 15,16 | Yarıyıl sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513122 | **DERSİN ADI** | BİLGİSAYARLI MUHASEBE-1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | |  | | | | | X |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Bilgisayarlı Laboratuar Her Öğrenciye Bir Bilgisayar | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Muhasebe Paket Programlarında Stok- Cari- Fatura- Çek,Senet- Bordro Ve Muhasebe Uygulamaları İle İşletme Defteri Uygulamaları (Eta 7 Programı) | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Muhasebe Defter Ve Tüm İşlemlerini Bilgisayar Muhasebe Programları İle Yapabilmek | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Tüm Muhasebe İşlem Ve Uygulamalarını Bilgisayarla Yapabilmek | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını bilgisayarla yapabilmek,  İşletmelerin tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını- beyanname ve mali tablolarını bilgisayar paket programlarını kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Eta 7 Programı Ve Eğitim Cd’si | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar Laboratuarı – Projeksiyon Cihazı- Yazı Tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebe bilgi sistemi ve muhasebe paket programlarının yapısı |
| 2 | ETA / LUCA programının tanıtımı - hızlı kullanım tuşları |
| 3 | ETA / LUCA programında ortak tanımlar- sabit parametreler- şirket açma ve kapama - entegrasyon |
| 4 | ETA / LUCA programında stok- cari- fatura- çek, senet modülü uygulamaları |
| 5 | ETA / LUCA programında stok- cari- fatura- çek, senet modülü uygulamaları |
| 6 | ETA / LUCA programında stok- cari- fatura- çek, senet modülü uygulamaları |
| 7 | ETA / LUCA programında muhasebe- muhasebe - muhasebe modülü tanıtım ve uygulamaları |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | ETA / LUCA programında muhasebe- muhasebe modülü tanıtım ve uygulamaları |
| 10 | ETA / LUCA programında muhasebe- muhasebe modülü tanıtım ve uygulamaları- monoğrafi |
| 11 | ETA / LUCA programında muhasebe modülü tanıtım ve uygulamaları- belgeli gerçek İşlemler |
| 12 | ETA / LUCA programında muhasebe - muhasebe modülü tanıtım ve uygulamaları- belgeli gerçek  İşlemler |
| 13 | İşletme defteri modülü tanıtımı ve sabit tanımlar ve kodlaması |
| 14 | İşletme defteri modülü tanıtımı ve sabit tanımlar ve kodlaması |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513123 | **DERSİN ADI** | VERGİ HUKUKU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Genel Olarak Vergi Hukukuna Giriş Ve Vergi Kavramları - Vergi Usul Kanunu- | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Vergi Hukukunu Tanıma – Vuk. Öğrenilmesi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Muhasebe Mesleğinin Gerektirdiği Vuk Ve Kavramlara Hakimiyet | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Vergi mevzuatına hakim meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Vergi Hukuku –Nurettin Bilici- Yaklaşım Yay. Ankara-2011 | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon - Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Vergi hukukuna giriş |
| 2 | Vergi hukukuna giriş ve kavramlar |
| 3 | Vergi hukukunun temel yapısı |
| 4 | Vergi usul kanunu ve genel yapısı |
| 5 | Vergi usul kanunu |
| 6 | Vergi usul kanunu |
| 7 | Vergi usul kanunu |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 10 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 11 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 12 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 13 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 14 | Vergi usul kanunu uygulamaları |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  | **X** |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513124 | **DERSİN ADI** | MALİYET MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Üretim İşletmelerinde Maliyet Husabesine İlişkin Temel Kavramlar- Satılan Malın Maliyeti Tablosu- Maliyetlerin Belirlenmesi Yöntemleri – Çeşitleri- Direk İlk Md. Mlz. Direk İşçilik- Genel Üretim Giderleri –Sipariş Ve Safha Maliyetleme İle Maliyet Hacim Kar Analizleri | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Üretim İşletmelerinde Mamül Maliyetlerinin Hesaplanması | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretim İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi Sisteminin Kavranması Ve Uygulamalarının Yapılması | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Üretim işletmelerinde maliyet muhasebesi sistemini kavramak.  Maliyet muhasebesi ile ilgili tüm uygulamaları yapabilmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Maliyet Muhasebesi – Anadolu Ünv. Yay.No 1524- Eskişehir-2007 | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Maliyet Muhasebesi Sunumu- | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon Cihazı- Bilgisayar- Yazı Tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Maliyet muhasebesine giriş |
| 2 | İlk madde ve malzeme maliyetleri |
| 3 | İşçilik maliyetleri |
| 4 | Genel üretim maliyetleri |
| 5 | Genel üretim maliyetleri ve dağıtımı |
| 6 | Sipariş maliyeti sistemi tek safhalı |
| 7 | Safha maliyeti sistemi tek safhalı uygulama |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | Safha maliyeti sistemi |
| 10 | Safha maliyeti sistemi |
| 11 | Safha maliyeti sistemi çok safhalı uygulama |
| 12 | Faaliyete dayalı maliyetleme ve birleşik maliyet dağıtımı |
| 13 | Üretim kayıplarının saptanması ve muhasebeleştirilmesi |
| 14 | Maliyet haci – kar analizleri |
| 15,16 | Standart maliyetleme ve maliyetlerin kontrolü- planlama ve kontrol aracı olarak bütçeler- karar seçenekleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  | **X** |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513125 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL YÖNETİM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 25 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | | 1 | 25 |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletmelerde Finansal Yönetimin Amaçları Konuları Ve Yöntemleri | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerinin Finansal Amaçlı Fon Kaynakları Türleri İle Fon Kullanımları Yerlerinin Tanınması Ve Yönetimi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmelerin Finasal Yönetim Kararları Ve Yöntemlerinin Kavranması Ve Hakimiyet | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerde muhasebe bilgilerinin finansal yönetimde kullanılmasını bilen eleman yetiştirilmesi | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Finansal Yönetim – Anadolu Ünv. İşletme Fak. - Eskişehir | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal yönetimin fonksiyonları |
| 2 | Paranın zaman değeri |
| 3 | Finansal analiz |
| 4 | Başa baş ve kaldıraç analizleri |
| 5 | Finansal planlama ve kontrol |
| 6 | Çalışma sermayesi yönetimi |
| 7 | Nakit ve nakit benzerleri yönetimi |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Alacak ve stok yönetimi |
| 10 | Alacak ve stok yönetimi |
| 11 | Kısa vadeli finansman |
| 12 | Orta ve uzun vadeli finansman |
| 13 | Sermaye maliyeti |
| 14 | Sermaye yapısı |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  | **X** |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513126 | **DERSİN ADI** | ŞİRKETLER MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Şirket Türlerine Göre Kuruluş Kapanış Birleşme İşlem Ve Kayıtlarının Yapılması - Sermaye Artırımı- Kar Dağıtımı Türleri Ve Hesaplama Ve Kayıtları | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Şirketler Hukukuna Uygun İş Ve İşlemlerin Tümünün Muhasebeleştirilmesi Ve İşlemlerinin Öğrenilmesi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Şirket Türlerine Göre -Şirket Açılış – Tasfiye – Birleşme- Kar Dağıtımı Ve Sermaye Artırımı İşlemlerinin Ve Kayıtlarının Öğrenilmesi | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Şirket türlerine göre -şirket açılış – tasfiye – birleşme- kar dağıtımı ve sermaye artırımı işlemlerinin ve kayıtlarını bilen meslek elemanı | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe Uygulamaları –Anadolu Ünv. Yay. No:1675 Eskişehir- 2009 ( Ünite 10- 18 Arası) | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon Cihazı - Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Ticaret şirketleri |
| 2 | Kolektif şirket kuruluşu ve sermaye değişiklikleri |
| 3 | Lollektif şirket kar- zarar dağıtımı |
| 4 | Komandit şirket |
| 5 | Anonim şirketin kuruluşu ve sermaye değişikliği |
| 6 | Anonim şirketin kuruluşu ve sermaye değişikliği |
| 7 | Anonim şirketlerde kar dağıtımı |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Limited şirketler |
| 10 | Limited şirketler |
| 11 | Şirketlerde tasfiye |
| 12 | Şirketlerde birleşme |
| 13 | Uygulamalar |
| 14 | Uygulamalar |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  | **X** |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:

**Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513127 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Finansal yatırım yapmak hakkında genel bilgiler ve finansal piyasa araçlarının tanıtılması. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bir finansal yatırım yapmak için gereken bilgilerin edinilmesi portföy oluşturma ve risk hakkında bilgi edinme. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bir finansal yatırım yapmak için gereken bilgilerin edinilmesi.  Portföy oluşturma ve risk hakkında bilgi edinme. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Sermaye Piyasası Kurulu yatırımcı bilgilendirme kitapçıkları | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sermaye piyasası araçlarına genel bakış |
| 2 | Hisse senedi türleri |
| 3 | Tahviller |
| 4 | Menkul kıymet çeşitleri |
| 5 | Yatırım yaparken dikkat edilmesi gereken hususlar |
| 6 | Risk ve türleri |
| 7 | Yatırım ortaklıkları |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Portföy oluşturma |
| 10 | Portföy oluşturma |
| 11 | Hisse senedi alım satım ve takip işlemleri ve piyasa takibi |
| 12 | Hisse senedi alım satım ve takip işlemleri ve piyasa takibi |
| 13 | Hisse senedi alım satım ve takip işlemleri ve piyasa takibi |
| 14 | Hisse senedi alım satım ve takip işlemleri ve piyasa takibi |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. | **X** |  |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513128 | **DERSİN ADI** | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dış Ticaretin Amaç Ve Temel Kavramları İhracat Ve İthalat İşlerinin Mevzuatı Belgeleri Ve Uygulaması Mal Teslim Türleri Ve Ödeme Çeşitleri Dahilde Ve Hariçte İşleme Rejimi Serbest Bölgeler Dış Ticaretle İlgili Ulusal Ve Uluslar Arası Kuruluşlar | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dış Ticeret İşlemleri Uygulama Ve Süreçlerinin Mevzuatıyla Birlikte Öğrenilmesi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Dış Ticaret İş Ve İşlemlerinin Yapılabilmesi | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Dış ticaret iş ve işlemlerinin takibi yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi – Dr. Feridun Kaya- Beta Yayınları- 2011- İstanbul | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon Cihazı- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Temel kavramlar |
| 2 | Belgeler |
| 3 | Belgeler |
| 4 | Teslim şekilleri |
| 5 | Teslim şekilleri |
| 6 | Ödeme yöntemleri |
| 7 | Ödeme yöntemleri |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | İhracat işlemleri |
| 10 | İthalat işlemleri |
| 11 | Kambiyo işlemleri |
| 12 | Vergi yükümlülükleri |
| 13 | Dış ticareti teşvik eden kuruluşlar |
| 14 | Devlet yardımları- serbest bölgeler- sınır ticaret merkezleri |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  | **X** |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221513129 | **DERSİN ADI** | STRATEJİK YÖNETİM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Stratejik Yönetim hakkında genel bilgiler. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilere mezuniyet sonrasında işletmelerde stratejik yönetim uygulama becerilerinin kazandırılması | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ders fonksiyonel düzeyde stratejik finansal yönetim konularını içerir. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Fonksiyonel düzeyde stratejik finansal yönetim uygulayabilen meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Stratejik Yönetim konulu kitaplar | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yazı Tahtası- Projeksiyon Cihazı- Bilgisayar | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Stratejik Yönetim kavramı |
| 2 | Stratejik Yönetim süreci |
| 3 | Strateji teorileri |
| 4 | Üst düzey Stratejiler |
| 5 | Orta düzey Stratejiler |
| 6 | Alt düzey Stratejiler |
| 7 | Strateji uygulamaları |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Stratejik finansal yönetim |
| 10 | Stratejik insan kaynakları yönetimi |
| 11 | Stratejik pazarlama yönetimi |
| 12 | Stratejik üretim yönetimi |
| 13 | Stratejik yönetim uygulamaları |
| 14 | Stratejik yönetim uygulamaları |
| 15 | Stratejik yönetim uygulamaları |
| 16,17 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. |  |  | **X** |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  | **X** |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514120 | **DERSİN ADI** | BİLGİSAYARLI MUHASEBE II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Cari hesap takip modülü, kasa ve finans modülleri, fatura modülü, çek,senet takip modülü,sistem modülü. mikro büro ; genel muhasebe modülü, personel modülü, işletme defteri modülü ,Eta Versiyon 7 , ETA SQL, logo(lks) ticari paket programının kullanımı | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilgisayarda cari hesap takibi  Bilgisayarda çek – senet takibi  Bilgisayarda fatura  Ücret bordrosu uygulamaları  SGK uygulamaları  Genel muhasebe ve vergi beyannameleri uygulamaları. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Tüm muhasebe işlemlerini bilgisayar muhasebe programı kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | LUCA eğitim kitabı, Türmob yayınları,ETA SQL eğitim kitabı, Eta yayınları, | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Luca ve Eta SQL eğitim cd.leri | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar labratuarı, projeksiyon cihazı, yazı tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Eta SQL, sistem kurulumu ve yönetimi |
| 2 | Eta SQL, şirket tanımlama, program genel özellikleri |
| 3 | Eta SQL, stok, cari, fatura, çek – senet, bordro modülleri ve uygulamaları |
| 4 | Eta SQL, stok, cari, fatura, çek – senet, bordro modülleri ve uygulamaları |
| 5 | Eta SQL, stok, cari, fatura, çek – senet, bordro modülleri ve uygulamaları |
| 6 | Eta SQL, muhasebe programı uygulamaları |
| 7 | Luca web tabanlı muhasebe programını tanıma ve şirket açılışı ve kullanıcı atama |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Luca web tabanlı muhasebe programını tanıma ve şirket açılışı ve kullanıcı atama |
| 10 | Luca web tabanlı muhasebe programını tanıma ve şirket açılışı ve kullanıcı atama |
| 11 | Luca web tabanlı muhasebe programında genel muhasebe uygulamaları |
| 12 | Luca web tabanlı muhasebe programında genel muhasebe uygulamaları |
| 13 | Luca web tabanlı muhasebe programında genel muhasebe ve dönemsonu muhasebesi uygulamaları |
| 14 | Luca web tabanlı muhasebe programında genel muhasebe ve dönemsonu muhasebesi ile beyannamelere ilişkin uygulamalar |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514121 | **DERSİN ADI** | TÜRK VERGİ SİSTEMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Tüm vergiler ile ilgili mevzuat, vergilerin konusu, mükellefi, muafiyetler ve istisnalar | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Vergiyi doğuran olayların öğretimi, vergi matrahının ve ödenecek verginin hesaplanması konularının öğretimi | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Tüm vergiler ile ilgili mevzuatı bilmek  Vergilerin konusu, mükellefi, muafiyetler ve istisnaları bilmek  Vergiyi doğuran olayları bilmek  Vergi matrahının ve ödenecek verginin hesaplanması konularını bilmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Vergi Hukuku, Prof. Dr. Nurettin Bilici | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | GELİR VERGİSİ, TİCARİ KAZANÇLAR |
| 2 | ZİRAİ KAZANÇLAR |
| 3 | ÜCRETLER |
| 4 | SERBEST MESLEK KAZANÇLARI |
| 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE İRATLARI |
| 6 | MENKUL SERMAYE İRATLARI |
| 7 | DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | KURUMLAR VERGİSİ |
| 10 | KURUMLAR VERGİSİ |
| 11 | KURUMLAR VERGİSİNİN MATRAHI, ORANI, ÖDENMESİ |
| 12 | KATMA DEĞER VERGİSİ |
| 13 | GÜMRÜK VERGİSİ, ÖTV |
| 14 | MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ, EMLAK VERGİSİ,VERASET VE İNTİKAL VERGİSİ |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  |  | **X** |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  | **X** |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  | **X** |  |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  | **X** |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514122 | **DERSİN ADI** | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Özel sektörde iş kanunu kapsamına giren işçilerle ilgili tüm haklar ve borçlar | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Özel sektörde çalışan işçinin haklarını ve borçlarını öğretmek amaçlanmaktadır | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Özel sektörde çalışan işçinin haklarını ve borçlarını bilmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU, PROF.DR. MÜJDAT ŞAKAR | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İş Hukuku Temel Kavramlar |
| 2 | İş Kanununun Kapsamı Ve İş Sözleşmesi |
| 3 | İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları, Çalışma Ve Dinlenme Süreleri |
| 4 | İş Sözleşmesinin Sona Ermesi |
| 5 | İş Güvencesi |
| 6 | Kıdem Tazminantı |
| 7 | Toplu İş Hukuku |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Sosyal Güvenlik Kavramı |
| 10 | Sosyal Güvenlik Kavramı |
| 11 | İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Sigortası |
| 12 | Malulluk, Yaşlılık Ve Ölüm Sigortası |
| 13 | İşsizlik Ve Genel Sağlık Sigortası |
| 14 | Hizmet Borçlanması Ve Hizmetlerin Birleştirilmesi |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  |  | **X** |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514123 | **DERSİN ADI** | MUHASEBE DENETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Muhasebe belgelerinin, defterlerin ve mali tabloların standartlara uygunluğunun ve muhasebe sisteminin önceki dönem sistemlere uygunluğunun kontrolü konuları | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bağımsız denetim işinin içeriğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Muhasebe belgelerinin, defterlerin ve mali tabloların standartlara uygunluğunu kontrol etmeyi öğrenmek.  muhasebe sisteminin önceki dönem sistemlere uygunluğunun kontrolünü öğrenmek. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | SMMM SINAVLARINA HAZIRLIK KİTAPLARI, ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM MUHASEBE DENETİMİ VE MALİ TABLOLAR ANALİZİ KİTABI | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Denetim Kavramı |
| 2 | Denetim Süreci |
| 3 | Denetim Türleri |
| 4 | Denetim Anlaşması |
| 5 | Denetim Yöntemleri |
| 6 | Denetimin Planlanması |
| 7 | Denetim Kanıtları |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Kanıt Toplama Teknikleri |
| 10 | Kanıt Toplama Teknikleri |
| 11 | Denetimde Risk |
| 12 | Denetim Raporunda Görüş Bildirme |
| 13 | Denetim Raporunun Biçimi |
| 14 | Denetim Mevzuatı |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  |  |  | **X** |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514124 | **DERSİN ADI** | MALİ TABLOLAR ANALİZİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 25 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | | 1 | 25 |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Malî Analizin Tanımı, Kapsamı ve Çeşitleri, Malî Tabloların Çeşitleri ve Düzenlenmesi, Yatay Analiz, Dikey Analiz, Trend Analizi, Likitide Analizi, Mali Yapı Analizleri, Karlılık ve Verimlilik Analizleri, Kredi Analizi. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin, İşletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesi, İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi, Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilmesi ve Bilgisayar ile malî analiz tekniklerini uygulayabilmesi. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Malî analizin gelişim sürecini açıklar.  Malî analiz bilgilerini kullananları sıralar.  Analizin yapılma amacına ve kapsamına göre malî analiz çeşitlerini açıklar.  Malî tablolara olan ihtiyacı kavrar.  Tekdüzen Muhasebe Sistemine uygun bilanço ve gelir tablosu düzenlenmesi ile ilgili ilkeleri açıklar.  Bilanço ve Gelir tablosundaki hesap gruplarını tanıyıp birbirlerinden ayırır.  Satışların malîyeti, Fon akım, Nakit akım ve Kâr dağıtım tablolarının özelliklerini açıklar.  Öz kaynaklardaki değişim tablosunun kalemlerinin özelliklerini açıklar.  Konsolide Malî Tabloların düzenlenmesi konusunda bilgi sahibi olur.  Finansal tabloların standartlığının önemini açıklar.  Malî analiz tekniklerini sıralar.  Karşılaştırmalı (mukayeseli) tablolar analiz tekniğini uygulayarak, bir şirketin iki ayrı yıldaki durumunu veya başka şirketlere göre durumunu mukayese eder.  Yüzde yöntemi ile analiz yapar ve çıkan sonuçları yorumlar.  Trend (eğilim) yüzdeleri yöntemi ile analiz yaparak işletmenin gelişme eğilimini yorumlar.  Oran analizi yöntemine göre analiz yapar.  Öğrendiği malî analiz teknikleri ile bir şirketin likidite durumunu, malî durumunu faaliyet ve kârlılık durumlarını analiz eder.  Fonların kaynakları ve kullanımı analizi hakkında bilgi sahibi olur.  Fiyat düzeyindeki değişikliklerin (enflâsyonun) malî tablolara etkisini açıklar.  Malî Analiz tekniklerini kullanarak şirketin yıllar itibariyle malî yapısındaki değişmeleri yorumlar.  Malî analiz tekniklerini uygulayarak işletmenin faaliyette bulunduğu sektör içerisindeki durumunu ve gelişmeleri açıklar.  Temel malî analiz tekniklerini kullanarak işletmenin diğer işletmelerle karşılaştırmasını yapar.  Malî analiz tekniklerinden çıkan sonuçları yorumlamayı ve bu sonuçlara göre ne tür tedbirler alınabileceğini açıklar.  Yönetimin malî analiz bilgilerinden nasıl yararlanacağını açıklar.  Bilgisayar ile malî analiz tekniklerini uygular. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Muhasebe bilgi sisteminin çıktılarını ve mali tablolara çeşitli mali analiz tekniklerini uygulayarak ortaya çıkan sonuçları analiz edip değerlendirebilecek muhasebe elemanı yetiştirmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe Denetimi ve Mali tablolar Analizi, Anadolu üniversitesi Yayınları, 2010 | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon cihazı, yazı tahtası | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mali analiz hakkında genel bilgiler ve önemi |
| 2 | Mali tablolar ve mali analiz |
| 3 | Tekniklerin uygulanması amacıyla öğrenciler için şirketlerin belirlenmesi |
| 4 | Karşılaştırmalı Tablolar analizi |
| 5 | Dikey analiz |
| 6 | Eğilim (Trend) yüzdeleri metodu ile analiz |
| 7 | Eğilim (Trend) yüzdeleri metodu ile analiz |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Oran Analizi |
| 10 | Oran Analizi |
| 11 | Oran Analizi |
| 12 | Fon akış Analizi |
| 13 | Fon akış Analizi |
| 14 | Öğrenci uygulamalarının değerlendirilmesi |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  | **X** |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  | **X** |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514125 | **DERSİN ADI** | BORÇLAR HUKUKU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Borç ilişkisinin ortaya çıkması ve ortadan kalkması, borçlu ve alacaklı tarafların sorumluluk ve hakları, sözleşme oluşturulması ve türleri. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Ticari hayatta ve özel hayatta her gün karşı karşıya kalınan borç ve alacak ilişkisinde tarafların tüm hak ve sorumluluklarının öğrencilere öğretilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Muhasebe meslek elemanlarının her gün gerçekleştirmiş oldukları muhasebe işlemleri borç ilişkisi ortaya çıkarmaktadır. Bu borç ilişkisinde mevzuatın bilinmesi muhasebe meslek elemanları açısından önem teşkil etmektedir. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ticari hayatta ve özel hayatta karşı karşıya kalınan borç ve alacak ilişkisinde tarafların tüm hak ve sorumluluklarını bilmek | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | BORÇLAR HUKUKU, Turgut Akıntürk, Derya Ateş Karaman, Beta Yayınları | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ders notları | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Borçlar hukukunun konusu ve kaynakları |
| 2 | Sözleşmeler, sözleşmelerin kurulması |
| 3 | Sözleşme türleri |
| 4 | Temsil, temsil yetkisi |
| 5 | Temsil türleri |
| 6 | Haksız fiillerden doğan borçlar |
| 7 | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | Borç ilişkilerinde özel durumlar |
| 10 | Borç ilişkilerinde özel durumlar |
| 11 | Borcun veya borç ilişkisinin sona ermesi |
| 12 | Alacağın devri |
| 13 | Franchising sözleşmesi |
| 14 | Factoring sözleşmesi |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. | **X** |  |  |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  | **X** |  |  |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  | **X** |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514126 | **DERSİN ADI** | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | **%** |
| Ara Sınav | | | | | 1 | 40 |
| Kısa Sınav | | | | |  |  |
| Ödev | | | | |  |  |
| Proje | | | | |  |  |
| Rapor | | | | |  |  |
| Diğer (………) | | | | |  |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İthalat ve ihracat işleri ile ilgili temel kavramlar, ithalat ve ihracat işlemlerine ait ödeme şekilleri, dış ticaret ile ilgili işletmelere ait hesap planı ve muhasebe işlemleri, ithalat ve İhracatla ile ilgili uygulama örnekleri ve muhasebeleştirilmesi. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerde ithalat – ihracat ve diğer dış ticaret işlemleri ile bunlara yönelik finansman teknikleri ve devlet teşviklerinin öğrenilmesi, tüm bu konulara ait muhasebe uygulamalarının yapılabilmesi. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Dış ticaret işlemlerini muhasebeleştirebilme. | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerde ithalat – ihracat ve diğer dış ticaret işlemleri ile bunlara yönelik finansman teknikleri ve devlet teşviklerinin öğrenilmesi, tüm bu konulara ait muhasebe uygulamalarını yapılabilen meslek elemanı yetiştirilmesi. | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, Anadolu Üniversitesi yayınları No:1866, 2010. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon cihazı, yazı tahtası. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Dış Ticaret Stratejisi, Yenilikler ve Teknoloji |
| 2 | Dış Ticaret Rejimi, Gümrük Kanunu, Kambiyo Mevzuatı |
| 3 | Dış Ticarette Teslim Şekilleri, Ödeme Şekilleri, Belgeler, Türkiye Uygulaması |
| 4 | Dış Ticarette Yabancı paralı işlemlerin Muhasebeleştirilmesi |
| 5 | Dış Ticarette Yabancı paralı işlemlerin Muhasebeleştirilmesi |
| 6 | İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |
| 7 | İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |
| 10 | İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |
| 11 | Dış Ticarette Kullanılan Finansman teknikleri |
| 12 | Dış Ticarette Kullanılan Finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi |
| 13 | Muhasebe Uygulamaları |
| 14 | Dış Ticarette Fiyatlandırma Politikaları |
| 15,16 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  | **X** |  |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  | **X** |  |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |  |  | **X** |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. | **X** |  |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

 **T.C.**

**ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**

**SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

#### DERS BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 221514127 | **DERSİN ADI** | KONAKLAMA MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **Temel Bilim** | | **Temel Teknikerlik** | | | | **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  **[Önemli düzeyde tasarım içeriyorsa (√) koyunuz.]** | | | | | **Sosyal Bilim** |
|  | |  | | | | X | | | | |  |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | **Sayı** | | **%** |
| Ara Sınav | | | | 1 | | 40 |
| Kısa Sınav | | | |  | |  |
| Ödev | | | |  | |  |
| Proje | | | |  | |  |
| Rapor | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri. | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Konaklama işletmelerine özgü muhasebe işlemlerinin öğrenilmesi. | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Konaklama işletmelerinde Muhasebe İşlemleri İle İlgili Uygulamaları Yapabilmek | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Konaklama işletmelerinde muhasebe kayıtlarını yapabilen ve mali tabloları hazırlayabilen meslek elemanı | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Konaklama muhasebesi alanındaki kitaplar. | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon cihazı, Bilgisayar, yazı tahtası. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Konaklama İşletmeleri Muhasebesine Giriş |
| 2 | Konaklama İşletmelerinde Mali tablolar |
| 3 | Konaklama işletmelerinde Hesaplar |
| 4 | Konaklama Muhasebesinde kayıtlar |
| 5 | Konaklama Muhasebesi süreci |
| 6 | Konaklama muhasebesi uygulamaları |
| 7 | Konaklama muhasebesi uygulamaları |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Konaklama İşletmelerinin kuruluş işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 10 | Konaklama işletmelerinde sermaye artırımı ve azaltımı işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 11 | Konaklama işletmelerinde kar dağıtım işlemleri ve muhasebeleştirilmesi |
| 12 | Konaklama işletmelerinde maliyet hesaplamaları |
| 13 | Konaklama muhasebesi uygulamaları |
| 14 | Konaklama muhasebesi uygulamaları |
| 15 | Konaklama muhasebesi uygulamaları |
| 16,17 | YARIYIL SONU SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme. |  |  | **X** |  |
| 2 | Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsenmesi. | **X** |  |  |  |
| 3 | Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme. | **X** |  |  |  |
| 4 | Sebep, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. |  |  | **X** |  |
| 5 | Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 6 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme. Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 7 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme. |  |  |  | **X** |
| 8 | Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme. |  |  |  | **X** |
| 9 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme. |  |  |  | **X** |
| 11 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. | **X** |  |  |  |
| 12 | Maliyet hesaplamaları, şirketler muhasebesi işlemleri, dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme. |  | **X** |  |  |
|  | **Dersin program çıktısına katkısı hakkında değerlendirme için:**  **4: Yüksek 3:Orta 2:Az 1:Hiç** | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**:  **Tarih:**

**Derslere ait Öğrenim Kazanımları ve Program Çıktısı İlişkileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders Adı | Derse ait öğrenim kazanımları | Katkı sağladığı program çıktısı |
| Türk Dili-I | 1. Dil bilgisi bilme. 2. Dünya dilleri içinde Türk dilinin yerini kavrama. 3. Türk dilinin tarihî bilgisi. 4. Dünyadaki Türk dillerini tanıma. 5. Türkiye Türkçesi’ni kullanabilme. 6. Dil politikalarını bilme. 7. Yazı dilini doğru kullanabilme. 8. Konuşma dilini doğru kullanabilme. 9. Cümle bilgisi ve inceleyebilme. 10. Ses bilgisi ve Türkçenin seslerini tanıyabilme. 11. Türkçenin şekil bilgisini tanıyabilme. 12. Okuma ve anlayabilme. 13. Hazırlıksız konuşma uygulaması yapabilme. 14. Kompozisyon yazma çalışması yapabilme. | PÇ4  PÇ6 |
| AİİT-I | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | PÇ6  PÇ9 |
| Yabancı Dil-I | 1. Öğrenci İngilizce temel dilbilgisi kurallarını tanır. 2. İngilizce diyalogları çözümler. 3. Kendi konusunda İngilizce bir metni anlar. 4. İngilizce yazılı ve sözlü iletişim kurar. | PÇ2, PÇ6 |
| Matematik-I | 1.Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Kompleks Sayılar, Logaritma konularını kendi mesleğinde kullanmasını sağlamak.  2.Mesleğinde bu konularla ilgili uygulama yapmak. | PÇ1  PÇ3 |
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi | 1-Temel bilgi teknolojileri konusunda teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma. 2- Donanım ve yazılım tabanlı tasarım konusunda bilgi sahibi olma. 3- Proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. 4- Proje geliştirebilme. 5- Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip Etme. 6- Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını kullanabilme. 7- Bilgi güvenliği konusunda bilinçlenme | PÇ3,  PÇ4,  PÇ5,  PÇ6 |
| Genel Muhasebe | 1- İşletmelerde Muhasebe Uygulamalarını Tek Düzen Hesap Planına Uygun Yapabilme | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ4,  PÇ5, PÇ9,  PÇ11, PÇ12 |
| Genel İşletme | 1- İşletme Kavramlarını Öğrenme | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ4,  PÇ8, PÇ9,  PÇ10 |
| Büro Yönetimi ve İletişim | 1-Büro yönetim kavramlarını öğrenme,  2-Büro araç gereç ve cihazlarını tanıma ve kullanabilme,  3-İletişim tekniklerini. Öğrenme | PÇ2, PÇ3,  PÇ4, PÇ5  PÇ6, PÇ9 |
| Mikro Ekonomi | 1-Ekonomideki gelişmeleri anlamak,  2-Ekonomik gelişme sonuçlarını değerlendirebilmek | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ8, PÇ9 |
| Temel Hukuk | 1-Genel Hukuk Bilgisi ve Hukukun Temel Kavramlarını Öğrenmek | PÇ2, PÇ3,  PÇ4, PÇ7,  PÇ9, PÇ10 |
| Acil Yardım-I | 1. Kazazedeleri taşıma becerisi 2. Kanamayı t anıma ve ilk yardım becerisi 3. Yaralanmaları tanıma ve ilkyardım becerisi 4. Kalp akciğer masajı uygulayabilme becerisi 5. Yanıklarda ve donmalarda ilkyardım becerisi 6. Kırıkları atelleme becerisi 7. Zehirlenme ve epilepside ilkyardım becerisi | PÇ9 |
| Davranış Bilimleri I | 1. İçinde yaşadıkları toplumu tanımak  2. Kendi kendilerini daha iyi tanımak  3. Toplumun davranışlarımız üzerindeki etkilerine ilişkin bilgilerini geliştirmek | PÇ9 |
| Türk Dili-II | 1. Dil bilgisi bilme.  2. Türkiye Türkçesi’ni doğru kullanabilme.  3. Türkçenin günümüz sorunlarını bilme ve bunların çözümü yönünde yorumlar yapabilme.  4. Okuduğunu anlama, anladığını yorumlayabilme, yorumlarını sözlü ve yazılı olarak düzgün ifade edebilme.  5. Metin çözümleme yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme. 6. Türk dili politikasını kavrama ve bunun geliştirilmesi yönünde yorumlar yapabilme.  7. Yazı dilini doğru kullanabilme.  8. Konuşma dilini doğru kullanabilme.  9. Anlatım tekniklerini kavrama ve uygulayabilme.  10. Sesleri doğru çıkarabilme.  11. Vurgu ve tonlamaya dikkat ederek okuyabilme.  12. Kompozisyon yazabilme.  13. Çevresindekileri yazıyla doğru ifade edebilme.  14. Çevresindekileri sözle doğru ifade edebilme. | PÇ4, PÇ6 |
| AİİT-II | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | PÇ6  PÇ9 |
| Yabancı Dil-II | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme   Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | PÇ2, PÇ6 |
| Ticari Matematik | 1-Oran ve orantı hesaplarını yapabilme,  2-Ölçülerle işlem yapabilme,  3-Yüzde hesapları ve oranlı bölmeyi yapabilme,  4-Şirket hesapları ve ortalama fiyatı hesaplayabilme,  5-Bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto problemlerini çözebilme. | PÇ1  PÇ3 |
| Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | 1-İşletmelerde Muhasebe uygulamalarını THP’na uygun yapabilecek meslek elemanı yetiştirmek.  2-İşletmelerde dönem sonu yapılması gereken envanter ve muhasebe içi dönem sonu işlemleri ve mali tabloları hazırlamak. | PÇ1,PÇ2, PÇ3, PÇ4,  PÇ10, PÇ 11  PÇ12 |
| Ofis Programları | 1-MS Word Kullanım becerisini kazanır.  2-MS Excel Kullanım becerisini kazanır.  3-MS Powerpoint Kullanım becerisi kazanır  4-Internet ayarlarını öğrenir ve Internet sitelerine girmeyi uygular.  5-Elektronik posta ayarlarını öğrenir ve elektronik posta gönderme ile almayı uygular. | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ6 |
| İşletme Yönetimi | 1-İşletme Yönetiminde Sorun Çözme  2-İletişim, Motivasyon, Çatışma Yönetimi,  3-Stres Yönetimi | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ6, PÇ9 |
| Makro Ekonomi | 1-İş Yaşamında temel ekonomik gelişmeleri, ekonomik dalgalanmayı, ekonomik büyümeyi yorumlayıp, değerlendirebilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ8, PÇ9 |
| Ticaret Hukuku | 1-Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilme,  2-Ticari hayatta faaliyet gösteren şirketlerin çeşitlerini, kuruluşlarını, işleyişlerini, sorumluluklarını ve birbirleriyle mukayeselerini kavrayabilme,  3-Kıymetli evrakın ticari hayattaki önemini kavrayabilme | PÇ2,PÇ3,  PÇ4,PÇ7, PÇ9 |
| Girişimcilik | 1-Girişimcilik kavramını bilme,  2-Girişimcilerin sahip olması gereken bilgilere sahip olma  3-İşletme yönetimi, işletmenin fonksiyonları konularını öğrenme, girişimcilerin başarı sağlayabilmesini sağlayan faktörleri bilme. | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ7, PÇ9 |
| İş Etiği | 1-Etik ve ahlak kavramlarını inceler 2-Mesleki etik ilkelerine uyar | PÇ2  PÇ9 |
| Bilgisayarlı Muhasebe-1 | 1-Tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını bilgisayarla yapabilmek,  2-İşletmelerin tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını- beyanname ve mali tablolarını bilgisayar paket programlarını kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3,  PÇ5, PÇ11,  PÇ12 |
| Vergi Hukuku | 1-Vergi mevzuatına hâkim meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ12 |
| Maliyet Muhasebesi | 1-Üretim işletmelerinde maliyet muhasebesi sistemini kavramak.  2-Maliyet muhasebesi ile ilgili tüm uygulamaları yapabilmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9,  PÇ10,PÇ12 |
| Finansal Yönetim | 1- İşletmelerde muhasebe bilgilerinin finansal yönetimde kullanılmasını bilen eleman yetiştirilmesi | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11,  PÇ12 |
| Şirketler Muhasebesi | 1-Şirket türlerine göre -şirket açılış – tasfiye – birleşme- kar dağıtımı ve sermaye artırımı işlemlerinin ve kayıtlarını bilen meslek elemanı yetiştirilmesi | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12 |
| FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI | 1-Bir finansal yatırım yapmak için gereken bilgilerin edinilmesi portföy oluşturma ve risk hakkında bilgi edinme. | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10 |
| Dış Ticaret İşlemleri | 1-Dış ticaret iş ve işlemlerinin takibi yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11, PÇ12 |
| Stratejik Yönetim | 1-Fonksiyonel düzeyde stratejik finansal yönetim uygulayabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10 |
| Bilgisayarlı Muhasebe II | 1-Tüm muhasebe işlemlerini bilgisayar muhasebe programı kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3, PÇ5 PÇ11,  PÇ12 |
| Türk Vergi Sistemi | 1-Tüm vergiler ile ilgili mevzuatı bilmek  2-Vergilerin konusu, mükellefi, muafiyetler ve istisnaları bilmek  3-Vergiyi doğuran olayları bilmek  4-Vergi matrahının ve ödenecek verginin hesaplanması konularını bilmek | PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10,  PÇ12 |
| İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 1- Özel sektörde çalışan işçinin haklarını ve borçlarını bilmek | PÇ2, PÇ4,  PÇ7, PÇ9,  PÇ10 |
| Muhasebe Denetimi | 1-Muhasebe belgelerinin, defterlerin ve mali tabloların standartlara uygunluğunu kontrol etmeyi öğrenmek.  1-Muhasebe sisteminin önceki dönem sistemlere uygunluğunun kontrolünü öğrenmek. | PÇ2, PÇ3, PÇ4,  PÇ7, PÇ9, PÇ10,  PÇ11 |
| Mali Tablolar Analizi | 1-Muhasebe bilgi sisteminin çıktılarını ve mali tablolara çeşitli mali analiz tekniklerini uygulayarak ortaya çıkan sonuçları analiz edip değerlendirebilecek muhasebe elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10,  PÇ11, PÇ12 |
| Borçlar Hukuku | 1-Ticari hayatta ve özel hayatta karşı karşıya kalınan borç ve alacak ilişkisinde tarafların tüm hak ve sorumluluklarını bilmek | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9, PÇ10,  PÇ11, PÇ12 |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | 1-İşletmelerde ithalat – ihracat ve diğer dış ticaret işlemleri ile bunlara yönelik finansman teknikleri ve devlet teşviklerinin öğrenilmesi, tüm bu konulara ait muhasebe uygulamalarını yapılabilen meslek elemanı yetiştirilmesi. | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11, PÇ12 |
| Konaklama Muhasebesi | 1-Konaklama işletmelerinde muhasebe kayıtlarını yapabilen ve mali tabloları hazırlayabilen meslek elemanı | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ9, PÇ11, PÇ12 |

**Dersler – Program Çıktısı’ İlişki Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | DERSİN PÇ'YE ETKİN KREDİSİ | | | | | | | | | | | |
| PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
| Türk Dili-I |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| AİİT-I |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
| Yabancı Dil-I |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Matematik-I | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Genel Muhasebe | X | X | X | X | X |  |  |  | X |  | X | X |
| Genel İşletme | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Büro Yönetimi ve İletişim |  | X | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |
| Mikro Ekonomi | X | X | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Temel Hukuk |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  |  |
| Acil Yardım-I |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Türk Dili-II |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| AİİT-II |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
| Yabancı Dil-II |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Ticari Matematik | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Ofis Programları |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi |  | X | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |
| Makro Ekonomi | X | X | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Ticaret Hukuku |  | X | X | X |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Girişimcilik |  | X | X | X | X |  | X |  | X |  |  |  |
| İş Etiği |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Bilgisayarlı Muhasebe-1 |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  | X | X |
| Vergi Hukuku |  | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  | X |
| Maliyet Muhasebesi | X | X | X | X |  |  | X |  | X | X | X | X |
| Finansal Yönetim | X | X | X | X |  |  | X | X | X |  | X | X |
| Şirketler Muhasebesi | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Finansal Yatırım Araçları | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Dış Ticaret İşlemleri | X | X | X | X |  |  | X | X | X |  | X | X |
| Stratejik Yönetim | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Bilgisayarlı Muhasebe II |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  | X | X |
| Türk Vergi Sistemi |  | X | X |  | X |  | X | X | X | X |  | X |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku |  | X |  | X |  |  | X |  | X | X |  |  |
| Muhasebe Denetimi |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X | X |  |
| Mali Tablolar Analizi | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X |
| Borçlar Hukuku |  | X | X | X | X |  | X |  | X | X | X | X |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | X | X | X | X |  |  | X | X | X |  | X | X |
| Konaklama Muhasebesi | X | X | X | X |  |  |  |  | X |  | X | X |