

## Derslere ait Öğrenim Kazanımları ve Program Çıktısı İlişkileri

Ders Adı	Derse ait öğrenim kazanımları	Katkı sağladığı program çıktısı
Türk Dili-I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dil bilgisi bilme.</li> <li>2. Dünya dilleri içinde Türk dilinin yerini kavrama.</li> <li>3. Türk dilinin tarihî bilgisi.</li> <li>4. Dünyadaki Türk dillerini tanıma.</li> <li>5. Türkiye Türkçesi'ni kullanabilme.</li> <li>6. Dil politikalarını bilme.</li> <li>7. Yazı dilini doğru kullanabilme.</li> <li>8. Konuşma dilini doğru kullanabilme.</li> <li>9. Cümle bilgisi ve inceleyebilme.</li> <li>10. Ses bilgisi ve Türkçenin seslerini tanıyabilme.</li> <li>11. Türkçenin şekil bilgisini tanıyabilme.</li> <li>12. Okuma ve anlayabilme.</li> <li>13. Hazırlıksız konuşma uygulaması yapabilme.</li> <li>14. Kompozisyon yazma çalışması yapabilme.</li> </ol>	PÇ4 PÇ6
AİİT-I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı,</li> <li>2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi,</li> <li>3. Mustafa Kemal'in önderlik niteliği ve kişiliği,</li> <li>4. Milli Mücadele'nin hangi güç koşullarda kazanıldığı,</li> <li>5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği,</li> <li>6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu,</li> <li>7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği.</li> </ol>	PÇ6 PÇ9
İngilizce-I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci İngilizce temel dilbilgisi kurallarını tanıyabilir.</li> <li>2. İngilizce diyalogları çözümler.</li> <li>3. Kendi konusunda İngilizce bir metni anlar.</li> <li>4. İngilizce yazılı ve sözlü iletişim kurar.</li> </ol>	PÇ2, PÇ6
Matematik-I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Kompleks Sayılar, Logaritma konularını kendi mesleğinde kullanmasını sağlamak.</li> <li>2. Mesleğinde bu konularla ilgili uygulama yapmak.</li> </ol>	PÇ1 PÇ3
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Temel bilgi teknolojileri konusunda teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.</li> <li>2- Donanım ve yazılım tabanlı tasarım konusunda bilgi sahibi olma.</li> <li>3- Proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olma.</li> <li>4- Proje geliştirebilme.</li> <li>5- Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip Etme.</li> <li>6- Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını kullanabilme.</li> <li>7- Bilgi güvenliği konusunda bilinçlenme</li> </ol>	PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6
Genel Muhasebe-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- İşletmelerde Muhasebe Uygulamalarını Tek Düzen Hesap Planına Uygun Yapabilme</li> </ol>	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ9, PÇ11, PÇ12

Genel İşletme	1- İşletme Kavramlarını Öğrenme	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Büro Yönetimi ve İletişim	1-Büro yönetim kavramlarını öğrenme, 2-Büro araç gereç ve cihazlarını tanıma ve kullanabilme, 3-İletişim tekniklerini. Öğrenme	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5 PÇ6, PÇ9
Mikro Ekonomi	1-Ekonomideki gelişmeleri anlamak, 2-Ekonomik gelişme sonuçlarını değerlendirebilmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ8, PÇ9
Temel Hukuk	1-Genel Hukuk Bilgisi ve Hukukun Temel Kavramlarını Öğrenmek	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10
Kamu Maliyesi	Kamu maliyesi kavramını ile mali olayları yorumlama Devletin ekonomik rolü ve piyasaya müdahale etmesinin nedenlerini açıklama Kamu harcamalarının finansman kaynaklarını kavramı	PÇ3 PÇ10
Pazarlama Yönetimi	1-Pazarlama kavramı, ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma hakkında bilgi edinme. 2-Pazarlama stratejilerini öğrenme.	PÇ1, PÇ4, PÇ6, PÇ9, PÇ12,
Genel ve Teknik İletişim	1-İletişimin prensiplerini bilir 2-İletişimde amaç belirleyip hedef koyabilir. 3-İş hayatında karşısına çıkabilecek kişilerle (işçi, işveren, müşteri vb.) ilişkilerinde başarılı iletişim kurabilir	PÇ9
Davranış Bilimleri	1-İçinde yaşanılan toplumu tanımak 2-Kendini daha iyi tanımak 3-Toplumun davranışlarımız üzerindeki etkilerine ilişkin bilgileri geliştirmek	PÇ9
Türk Dili-II	Öğrenci yeryüzündeki dil ailelerini ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yerini açıklar. Türkçenin kurallarını tanımlar. Ses olaylarını fark eder. Yazım kurallarını uygular. Yazılı ve sözlü kompozisyon oluşturur. Türkçeyi doğru kullanır.	PÇ3, PÇ4, PÇ6
AİİT-II	Mudanya Ateşkes Anlaşması ve Lozan Barış Anlaşması'nı ayrıntılı biçimde öğrenir Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilan edilmesi, Halifeliğin kaldırılması v.b siyasî değişimleri öğrenir Atatürk döneminde çok partili siyasî hayata geçmek için yapılan girişimleri anlar Türkiye'de laik ve çağdaş bir toplum yapısı kurmak üzere hukuk ve eğitim alanında yapılan devrimleri yakından tanır Ekonomik ve toplumsal yaşama yönelik devrimleri öğrenir Atatürk döneminde Türk dış politikasında yaşanan gelişmeleri anlar Atatürkçü düşünce sisteminin temelini oluşturan altı ilkeyi ayrıntılı biçimde öğrenir ve önemini kavrar Atatürkçü düşünce sisteminin bütünleyici ilkelerini öğrenir	PÇ4, PÇ6

İngilizce-II	1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme	PÇ6
Ticari Matematik	1-Oran ve orantı hesaplarını yapabilme, 2-Ölçülerle işlem yapabilme, 3-Yüzde hesapları ve oranlı bölmeyi yapabilme, 4-Şirket hesapları ve ortalama fiyatı hesaplayabilme, 5-Bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto problemlerini çözebilme.	PÇ1 PÇ3
Genel Muhasebe 2	1-Yevmiye defteri ve büyük defter kayıtlarının yapılması 2-Bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi	PÇ2, PÇ3, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12
Ofis Programları	1-MS Word Kullanım becerisini kazanır. 2-MS Excel Kullanım becerisini kazanır. 3-MS Powerpoint Kullanım becerisi kazanır 4-İnternet ayarlarını öğrenir ve İnternet sitelerine girmeyi uygular. 5-Elektronik posta ayarlarını öğrenir ve elektronik posta gönderme ile almayı uygular.	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6
Makro Ekonomi	1-İş Yaşamında temel ekonomik gelişmeleri, ekonomik dalgalanmayı, ekonomik büyümeyi yorumlayıp, değerlendirebilen meslek elemanı yetiştirmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ8, PÇ9
Ticaret Hukuku	1-Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilme, 2-Ticari hayatta faaliyet gösteren şirketlerin çeşitlerini, kuruluşlarını, işleyişlerini, sorumluluklarını ve birbirleriyle mukayeselerini kavrayabilme, 3-Kıymetli evrakın ticari hayattaki önemini kavrayabilme	PÇ2,PÇ3, PÇ4,PÇ7, PÇ9
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1-Araştırma yapma 2-Veri toplama 3-Verileri istatistik yöntemlerle analiz etme 4-Araştırma raporu hazırlama 5-Araştırmayı sunma	PÇ1, PÇ3, PÇ4
İnsan Kaynakları Yönetimi	1-İnsan kaynakları yönetimi hakkında temel bilgilere sahip olmak. 2-İnsan kaynaklarının performansının iyileştirilmesi becerileri. 3-İnsan kaynaklarında motivasyon sağlama becerileri. 4-İnsan kaynaklarını ilgilendiren önemli iş kanunlarını öğrenmek. 5-Çalışanların ücretlerini ve ücret kesintilerini hesaplayabilmek.	PÇ2,PÇ4,PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9,PÇ10,PÇ11, PÇ12
Dış Ticaret İşlemleri	1-Dış ticaret iş ve işlemlerinin takibi yapabilen meslek elemanı yetiştirmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ11, PÇ12
Yönetim Bilgi Sistemleri	1-Bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olma. 2-Bilgi sistemlerinin işletme yönetimindeki önemini, yararlarını ve risklerini kavrama 3-Bilgi İşlem bölümünün işletme içindeki önemini anlama 4-Analitik düşünme, yaratıcılık ve işletme odaklı problem çözme yeteneğini yönetim bilgi sistemleri sayesinde ilgili vaka çalışmalarına uygulayabilme.	PÇ3, PÇ4, PÇ5
İşletme Yönetimi	1-İşletme Yönetiminde Sorun Çözme 2-İletişim, Motivasyon, Çatışma Yönetimi, Stres Yönetimi	PÇ2, PÇ3, PÇ4 PÇ5,PÇ6

Borçlar Hukuku	1-Ticari hayatta ve özel hayatta karşı karşıya kalınan borç ve alacak ilişkisinde tarafların tüm hak ve sorumluluklarını bilmek	PÇ7
İş Etiği	1-Etik ve ahlak kavramlarını inceler 2-Mesleki etik ilkelerine uyar	PÇ9
Kariyer Planlama	Kariyerle ilgili kavramlar arasında ayırım yapabilme Kariyer planlama basamaklarını açıklayabilme Kariyer amaçlarını belirleyebilme Kendi öz geçmiş ve iş mektuplarını hazırlayabilme Görüşme becerileri kazanabilme	PÇ4, PÇ6
Bilgisayarlı Muhasebe-1	1-Tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını bilgisayarla yapabilmek, 2-İşletmelerin tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını- beyanname ve mali tablolarını bilgisayar paket programlarını kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek	PÇ2,PÇ5, PÇ11,
Vergi Hukuku	1- Muhasebe mesleğinin gerektirdiği VUK ve kavramlara, Vergi mevzuatına hâkim meslek elemanı yetiştirmek	PÇ2, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ12
Maliyet Muhasebesi	1-Üretim işletmelerinde maliyet muhasebesi sistemini kavramak. 2-Maliyet muhasebesi ile ilgili tüm uygulamaları yapabilmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10,PÇ12
Finansal Yönetim	1- İşletmelerde muhasebe bilgilerinin finansal yönetimde kullanılmasını bilen eleman yetiştirilmesi	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ8, PÇ11,PÇ12
Şirketler Muhasebesi	1-Şirket türlerine göre -şirket açılış – tasfiye – birleşme- kar dağıtımı ve sermaye artırım işlemlerinin ve kayıtlarını bilen meslek elemanı yetiştirilmesi	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ8, PÇ10, PÇ11, PÇ12
Stratejik Yönetim	1-Fonksiyonel düzeyde stratejik finansal yönetim uygulayabilen meslek elemanı yetiştirmek	PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ8
Lojistik	1-Lojistiği tanımlayabilme, Lojistik sisteminin işleyişini özetleyebilme 2-Lojistik ekonomisi kavramını tanımlayabilme, Tedarik zinciri yönetimini açıklayabilme 3-Lojistik faaliyetleri maliyetlendirme, Uluslararası pazarlamada lojistik kavramını tanımlayabilme 4-Mesleğinde bu konularla ilgili uygulama yapmak.	PÇ1,PÇ3
Finansal Yatırım Araçları	1-Bir finansal yatırım yapmak için gereken bilgilerin edinilmesi portföy oluşturma ve risk hakkında bilgi edinme.	PÇ1,PÇ8, PÇ12
Uygulamalı İstatistik	1-İstatistik ile ilgili temel kavramlar verilerek, bunların bazı istatistiksel hazır yazılım paket programları ile analizini yapabilmek. 2-Araştırmalarda gerekli olan verileri düzenleyerek bilgisayara aktarabilme Temel düzeydeki İstatistik terimleri kavrayabilme ve İstatistiksel kavramlar arasında ilişki kurabilme 3-Bazı istatistik Hazır Yazılım Programları yardımı ile tablo ve grafik oluşturma, analizler yapabilmek, analiz sonuçlarını yorumlayabilme ve sunabilme.	PÇ1, PÇ3, PÇ4
Bilgisayarlı Muhasebe II	1-Tüm muhasebe işlemlerini bilgisayar muhasebe programı kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek	PÇ2, PÇ3, PÇ5 PÇ11, PÇ12

Türk Vergi Sistemi	1-Tüm vergiler ile ilgili mevzuatı bilmek 2-Vergilerin konusu, mükellefi, muafiyetler ve istisnaları bilmek 3-Vergiye doğuran olayları bilmek 4-Vergi matrahının ve ödenecek verginin hesaplanması konularını bilmek	PÇ2,PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1- Özel sektörde çalışan işçinin haklarını ve borçlarını bilmek	PÇ2, PÇ7, PÇ8,PÇ9, PÇ10
Mali Tablolar Analizi	1-Muhasebe bilgi sisteminin çıktıları ve mali tablolara çeşitli mali analiz tekniklerini uygulayarak ortaya çıkan sonuçları analiz edip değerlendirebilecek muhasebe elemanı yetiştirmek	PÇ2, PÇ5, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ12
Muhasebe Denetimi	1-Muhasebe belgelerinin, defterlerin ve mali tabloların standartlara uygunluğunu kontrol etmeyi öğrenmek. 1-Muhasebe sisteminin önceki dönem sistemlere uygunluğunun kontrolünü öğrenmek.	PÇ2,PÇ7, PÇ11
Staj Uygulamaları	İşletme Uygulaması	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12
Davranışsal Ekonomi	Davranışsal iktisat ile ilgili temel kavramları, teorileri ve yöntemleri kavrayabilme. Karar alma sürecinde etkili olan etmenleri analiz edebilme.	PÇ4 PÇ8
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1-İşletmelerde ithalat – ihracat ve diğer dış ticaret işlemleri ile bunlara yönelik finansman teknikleri ve devlet teşviklerinin öğrenilmesi, tüm bu konulara ait muhasebe uygulamalarını yapılabilen meslek elemanı yetiştirilmesi.	PÇ2, PÇ12
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	1-İşletmelerde Muhasebe uygulamalarını THP'na uygun yapabilecek meslek elemanı yetiştirmek. 2-İşletmelerde dönem sonu yapılması gereken envanter ve muhasebe içi dönem sonu işlemleri ve mali tabloları hazırlamak.	PÇ1,PÇ2, PÇ12
Girişimcilik	1-Girişimcilik kavramını bilme, 2-Girişimcilerin sahip olması gereken bilgilere sahip olma 3-İşletme yönetimi, işletmenin fonksiyonları konularını öğrenme, girişimcilerin başarı sağlayabilmesini sağlayan faktörleri bilme.	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9
Kalite Yönetim Sistemleri	1-Kalite yönetim sisteminin altyapısı oluşturulur. 2-Kalite standartları uygulanır. 3-Kalite yönetim sistemi modelleri hakkında bilgi sahibi olunur.	PÇ4, PÇ6
Konaklama Muhasebesi	1-Konaklama işletmelerinde muhasebe kayıtlarını yapabilen ve mali tabloları hazırlayabilen meslek elemanı	PÇ2, PÇ11,

### MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme ve analitik düşünme yeteneğinin sağlanmasında gerekli beceriye sahip olabilme
PÇ2	Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilme veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilme, temel meslek bilgilerine sahip olma, mesleki temel kavramların özümsemesi

PÇ3	Kavrama, analiz ve uygulama yeteneklerini kazanma, muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme
PÇ4	Sebeup, sonuç ve çözüm önerileri ile ilgili yetenekleri kazanma, bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme
PÇ5	Temel bilgi teknolojilerini meslek içerisinde kullanma, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilme, büro yönetimde bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
PÇ6	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme, Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi ile alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme
PÇ7	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
PÇ8	Finans yönetimi ve karar verme yeteneklerini kazanarak ekonomik ve finansal analiz yapabilme
PÇ9	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci
PÇ10	Kamu yararına yönelik mevzuatı takip etme, alanı ile ilgili konularda, sosyal güvenlik hakları bilgisine sahip olabilme
PÇ11	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme
PÇ12	Maliyet hesaplamalarını, şirketler muhasebesi işlemlerini ve dönem sonu işlemlerini gerçekleştirme, vergi mevzuatına uygun vergilendirme, dış ticaret işlemlerini yapabilme