

Öğrenci Staj Süreci Akış Şeması



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE:

Staj akış şeması ve diğer gerekli evrakları https://smyo.ogu.edu.tr adresindeki STAJ linkinden indiriniz. "01.STAJ BAŞLATMA İÇİN GEREKEN EVRAKLAR.pdf " "02.STAJ DEFTERİ.pdf" "STAJ TAKVİMİ"
Her yıl yenilenen Staj takviminden size uygun olan dönemde uygun staj yeri bulunuz.
Danışmanınızla görüşüp Staj Başvuru Dilekçesini (Ek-1.) staj yapacağınız işyerine ve Danışmanınıza onaylatınız.
Ek-5. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu Doldurup, işyerine onaylatınız. (Sadece staj ücreti alacak öğrenciler doldurmalıdır)
Staj Zorunluluk Belgesini doldurup, danışmanınıza onaylatınız. Ardından işyerine teslim ediniz.
Ek-. Staj Başvuru Formlarını doldurup, staj komisyonu ve bölümünüze onaylatınız.
Ek-3. Taahhütnameyi doldurunuz.
"STAJ BAŞLATMA İÇİN GEREKEN EVRAKLAR.pdf " sözü edilen ek formlarını doldurulup gerekli onaylar yapıldıktan sonra staj sigortası için; E- Devlet üzerinden Müstehaklık Belgesi (2 Adet) Staj Başvuru Formu (1 Adet) Taahhütname (1 Adet) Staj Yapılacak Günler Listesi (2 Adet) Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (1 Adet) (Sadece staj ücreti alacak öğrenciler doldurmalıdır) staj takvimindeki tarihlere göre öğrenci işlerine teslim ediniz.

STAJ BAŞLADIKTAN SONRA:

Boy 31,5cm; eni 5 cm. olan ince mavi klasör alınacak.
31,5*5cm. Ebatlarındaki ince mavi klasörün içerisine, DELİKLİ ZIMBA İLE DELİNEREK; "02.STAJ DEFTERİ.pdf" Değerlendirme Formları ve Devam Takip Çizelgesi eklerinden birer adet; "Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları"sayfasından her bir staj günü için olmak üzere 30 adet doldurulup; ilgili yerlere imza, kaşe yaptırıldıktan sonra staj dosyasını içeren klasör oluşturulacaktır. Fotoğraf kısımlarına öğrenci fotoğrafını yapıştırmalıdır.

Değerlendirme Formu-1, staj yeri tarafından doldurulacak ve kurumda / iş yerinde kalacaktır.
Değerlendirme Formu-2, öğrenci fotoğrafını yapıştırdıktan sonra staj yeri tarafından doldurulacak ve kapalı zarfta öğrenciye teslim edilecek veya okul müdürlüğüne gönderilecektir.

STAJ BİTTİĞİNDE:

Staj dosyası öğrenci tarafından danışmana ya da öğrenci işlerine incelenmek üzere teslim edilir.
Staj dosyası danışman ya da staj komisyonu onayından sonra öğrenci işlerine teslim edilir.
STAJ SURECİ TAMAMLANDI.