

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞYURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURULUM VARSAM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURULUM VARSAM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	24766109	101.03.01	Bölüm/Program kurulması	Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program kurulması	2547 Sayılı Kanun'un 7. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler Bölüm Başkanlıkları Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek, Rektörlük Makamına	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı Bölüm kurulması talep yazısı (Yönetim Kurulu Kararı eklenerek)	3 Ay	3 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
2	24766109	903.02.01	İdari görev	Bölüm/Program Başkanlıkları atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri	Akademik personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Rektörlük Makamına gönderilen atama yazıları	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Ay	(Yeniden atamalar 8 gün) Seçim ile Atamalarda 10-15 gün)	Görev değişikliğiğine bağlı	Sunulmuyor
3	24766109	201.04	Temsilcisi secilmesi	Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18. maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Rektörlük Makamına gönderilen atama yazıları	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	2547 sayılı Kanun'un 17. ve 18. maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)	2-3 işlem		Sunulmuyor
4	24766109	600	YÖK İstatistikleri	İdari faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme ve üniversite izleme değerlendirme raporları	2547 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel Öğrenciler Tüm Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				İstenen İstatistiklere ilişkin İstek Yazısı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Ay	15 Gün	1	Sunulmuyor
5	24766109	42	Bilgi edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				İlgilinin başvuru formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Gelen talep dilekçesi ne bağlı	Sunuluyor

6	24766109	903.11	Askere sevk işlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk tehirine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Dilekçe 2. Askerlik sevk belgesi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		15 Gün	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
7	24766109	900	Görev süresi uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Öğr. Gör. İlişkin İşlemler)	2547 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri	Akademik personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
8	24766109	903.02.02	Vekalet yazıları	İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Vekalet teklifi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	Vekalet sayısına bağlı	Sunulmuyor
9	24766109	650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde mahkemelerce görevlendirme istemlerine dair görevlendirmelerle ilgili işlemler	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	Akademik-İdari Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Hafta	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor
10	24766109	903.07	Öğretim Üye/Elemanlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakültelerden/Dış Üniversitelerden ve Başka Kurumlardan Öğretim Üyesi/Elemanı görevlendirilmesi		Akademik Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Bölüm Kurul Kararı Görevlendirme yazısı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Akademik Yarı Yıl	1 Hafta	Bütçe ve talebe bağlı	Sunulmuyor
11	24766109	903.06.02	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9. maddesi Kanunlar	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		2 Gün	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
12	24766109	903.02	Personelin göreve başlama işlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Rektörlükçe hazırlanan ilk veya nakil tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		2 Gün	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
13	24766109	903.05.01	Yıllık İzin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 102. ve 103. maddesi	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				İzin Formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	900-1100	Sunuluyor
14	24766109	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104. maddesi	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Mazeret belgesi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	15-20	Sunuluyor

15	24766109	903.05.02	Hastalık izinleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Sağlık raporu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	100-120	Sunuluyor
16	24766109	903.05.04	Ücretsiz izinler	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Tüm Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, EŞ Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	3-5	Sunuluyor
17	24766109	40	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyetlerinin raporlandırılması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Resmî Yazı 2. Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Belgeler 3. İstatistikî Bilgiler	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	1	Sunulmuyor
18	24766109	804	Evrak kayıt	Gelen-giden evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile kontrol edilmesi	Resmî Yazışmalarda Uygulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Hafta		Sunuluyor
19	24766109	44	Kurumlar ve öğrenciler tarafından anket uygulama, duyuru, afiş ve bilgilendirme işlemleri	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri Duyuru, afiş ve bilgilendirme			Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				İlgilinin başvurusu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı			400-500	Sunulmuyor
20	24766109	710.99	Yüksekokul Web sayfası, telefon rehberi işlemleri	Duyuruların yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması Telefon rehberi tanımlama ve güncelleme		Öğrenciler Personel Resmî Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Sorumlusu	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1-5 Gün	Ayda 1	Sunuluyor
21	24766109	306	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puan tablolarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.	Yüksekokul öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Başvuru formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük.Müdürü	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar	Rektörlük Makamı			15	Sunulmuyor
22	24766109	773	Puantaj işlemleri	4-D İşçi Kadrosunda Görev Yapan İşçi Personel	4857 Sayılı İş Kanunu	Sürekli İşçiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Gün	Ayda 1	Sunulmuyor

23	24766109	934.01	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunan cihazlarla,yazıcı, fotokopi, fax.v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazırlanması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Birim istek formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	İdari Mali İşler	Rektörlük Makamı		İsteğin tamamlanma süresine bağlı	500-600	Sunuluyor
24	24766109	807.02	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Birim istek formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	100-200	Sunuluyor
25	24766109	807.01	Bina ve Tesisler	Meslek Yüksekokulu bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri.		Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Bakım onarım ile ilgili yazışmalar Birim İstek formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	20-30	Sunuluyor
26	24766109	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketime verme, Zimmete verme, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi,Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, Taşınırın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24,31)	Personel,Harcama Birimleri İlgili Kamu İdaresi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Birim İstek Formu 2. Taşınır İstek Fişi Talep Yazısı	3. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			5 Gün	800 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
27	24766109	947.05	Kayıttan Düşme İşlemleri	Taşınırın özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınır, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınır ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınır ile canlı taşınırın ömürü halinde kayıttan düşme işlemleri. Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasınailişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili alt birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1-Sayım Tutanağı Bölüm ve birim malzeme düşüm veyahurdaya ayırma istek yazısı. 3- Komisyon raporu 4- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı		Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu,Hurdaya Ayırma Komisyonu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			15 Gün	5 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
28	24766109	809	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1- Taşınır istek yazısı Taşınır İşlem Fişi Fatura fotokopisi	2-3- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi	Satın Alma, (Tüketim malzemesi almak için Yüksekökol Müdürü)	Rektörlük Makamına(Demirbaş Alımları)		5 Gün	200	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
29	24766109	809.02	Taşınır Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşınırın teslim alınması ve kayıt altına alınması.Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili alt birimlerİlgili iç ve dış Paydaşlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1-Bağışa ilişkin yazı Devir yazısı ve taşınır işlem fişi	2- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Strateji Daire Başkanı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			2 Gün	500 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
30	24766109	809	İade Edilen Taşınırın Giriş İşlemi	Tüketim ve dayanıklı taşınırın iade alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 18)	İlgili alt birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1-lade tutanağı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					1 Gün	100 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

31	24766109	809.03	Taşınırın Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespiti yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mali Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü						Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda	1 Ay	1 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
32	24766109	934.01	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/Maddesi	Yüksekokulu Birimleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Satınalma Talep Formu, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Tutanağı, 9. Taşınır işlem fişi, 10. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 11. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			10 Gün	100-120 Adet	Sunuluyor; MYS, e -Bütçe
33	24766109	934.02	Hizmet alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/Maddesi	Yüksekokulu Birimleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Keşif, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Raporu, 9. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü		Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün	10-20 Adet	Sunuluyor; MYS, e -Bütçe
34	24766109	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gereçesi ve Hedelleri, 3. Birim Maliyet Tespit Formu, 4. Fiziksel Değerlendirme Formu, 5. Bütçe Gider Fişi, 6. Tavani Aşan İlave Ödenek Teklif Formu, 7. Diğer Bilgiler Formu, 8. Özel Gelir Bilgileri Formu, 9. İlgili Mali Yılın Yılsonu Harcama Tahminleri	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			15 Gün	1 Adet	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü
35	24766109	841	Maaş ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914, 5510, 657, 2547, 5434, 488, 163 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası, kişi borcu, sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4. Personel hareket onayı, 5. Aile Yardımı Bildirimi 6. Asgari Geçim İndirimi Formu 7. Banka Listesi 8. Bordro 9. İcmal 10. Personel bildirim 11. Asgari Geçim İndirim Bordrosu 12. Ödeme Emri Belgesi Belgesi. (ÖEB)		Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		10 Gün	Her Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülü
36	24766109	841	Fazla Mesai Ödemeleri	Mesai Sonrası Yapılan Fazla Çalışma Karşılıklarının Ödenmesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 3843 Sayılı Kanununun 12. Maddesi	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Puantaj 2. Çizelgesi 3. Bordro 4. Banka Listesi 5. Ödeme Emri Belgesi Belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		10 Gün	10 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Fazla Mesai Modülü
37	24766109	841	Doğum Yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Dilekçe 2. Doğum raporu 3. Ödeme emri 4. Aile durum bildirimi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Sekreter Yük. Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		3 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

38	24766109	841	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı DevletMemurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		3 Gün	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
39	24766109	841	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin SGK'ya Gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		10 Gün	Her Ay	SGK Kesenek Modülü
40	24766109	841	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük.Öğr.PersonelKanunu ve BütçeKanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1.2547/40-a, Ders Yükü Formu, 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3- Ek ders çizelgesi, 4- Varsa Telif Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5- Banka listesi 6- Bordro 7- Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		5 Gün	Yılda 9 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü
41	24766109	841	2547/31.Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin SGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MİF)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		8 Gün	Yılda 9 Ay	Sosyal Güvenlik Kurumu e bildirge Modülü
42	24766109	841	Yurt İçi Geçi Görevlendirme Harcira Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harcira ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu ,6245Sayılı Harcira Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
43	24766109	841	Yurt Dışı Geçi Görevlendirme Harcira Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harciraödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı DevletMemurları Kanunu,Bütçe Kanunu ve 6245Sayılı Harcira Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı,2- Görevlendirme Onayı, 3- Gidiş-Dönüş Biletii4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi,5- Katılım belgesi ve Tercümesi6- Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi7- Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
44	24766109	841	Yurtiçi Sürekli Görev Harcira Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı DevletMemurları Kanunu,Bütçe Kanunu ve 6245Sayılı Harcira Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Dilekçe,2. Atama veya Emeklilik onayı,3. Memurun Ölümü halinde varislerine Ödeme için Veraset Belgesi,4. Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi,5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	5-10 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
45	24766109	841	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı DevletMemurları Kanunu,Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcira Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı,2. Görevlendirme onayı,3. Katılım Belgesi ve Türkçesi,4. Katılım Faturası ve Tercümesi5.TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu,7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı

46	24766109	841	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcama Pusulası, 5.Döviz Ödeme Yapıldı ise TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
47	24766109	841	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı DevletMemurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rekrülük Oluru ve Çizelgesi2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu3. Banka Listesi,4. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığı	Rektörlük makamı		2 Gün	1 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
48	24766109		Muhasebe İşlem Fişi	Gelir, gider, ve özkaynakların girdi ve çıktılarının muhasebeleştirilme işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi 3. Fatura	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük makamı		5 Gün		Sunulmuyor	
49	24766109		Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların giriş, çıkış ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Personel	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü				5 Gün		Sunulmuyor	
50	24766109	103	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlayış ve bitiş,ders kayıtları, eklesil, ara ve yarıyıl sonu sınavları,mazeret sınavları,bütünleme sınavları, Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yük. Müdürü Genel Sekreterlik Makamı	Rektörlük Makamı	1 Akademik yıl	1 Akademik yıl		Sunuluyor	
51	24766109	104	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilanı edilmesi, eğitim-öğretim planlarının bilşim sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 Gün	Yılda 3 kez	Sunuluyor	
52	24766109	106	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi vesonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	2 Hafta	2 Hafta	Yılda 6 kez	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor	
53	24766109	302.02	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz,bahar yarıyılı ve yaz okulu için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıtyenileme işleminin yapılması 3. Kaydın öğrenci işleri ve öğrencidanişmanı tarafından onaylanması	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor

54	24766109	302.05	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans,Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri			Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Hafta		
55	24766109	302.05	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliği, Eğitim Öğretimve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri			Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Hafta	40-50	
56	24766109	302.11.02	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler "Konusundaki Kararı, ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetter, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı		1 Hafta		Sunuluyor
57	24766109	302.12	Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük.Sekreter Yük.Müdürü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	15 Gün	15 Gün		
58	24766109	304.03	Staj işleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlerinin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YÖK Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
59	24766109	304.02	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum		Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediği süre	İlgili kurumun belirlediği süre		Sunulmuyor
60	24766109	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı		15 Gün	100-150	
61	24766109	302.03.03	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eşdeğer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe Onaylı Transkript Onaylı ders içerikleri	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
62	24766109	302.03.03	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 SayılıYükseköğretim Kanunu,ilgili yönetmelik vesenato kararları	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1 Hafta		Öğrenci Sayısına Bağlı	

63	24766109	302.08.13	Başarı Notuna İtiraz	Sınav sonucuna itirazeden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				İtiraz dilekçesi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
64	24766109	302.15.02	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe,İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
65	24766109	302.02.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders Yarıyılılarında ve Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe, Ders İçerikleri, Ders Programı	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	15 Gün	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
66	24766109	302	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Dilekçe ve not durum belgesi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı				
67	24766109	302.02.13	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin sağlık V. B sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				DilekçeBölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üniversitelerin senato kararları Sağlık RaporuAile İkametgâh belgesi Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	15 Gün		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	
68	24766109	304.0999	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Başvuru formu	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1	
69	24766109	304.01	Burs Başvuruları	Çeşitli Kurumların sağladığı burslar		Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				Başvuru formu Transkrip	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre		