

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü" kapsamında üniversitemize kaydı yapılan uluslararası öğrencilerin ikamet işlemlerinin kurumumuz tarafından yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda ikamet başvuru süreçlerinin uzamaması ve yapılması gereken işlemlerin planlı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen ve söz konusu protokole de ifade edilen süreçlerin uygulanmasında ilgili birimlerin (uluslararası öğrenci kaydını yapan birimler) Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bu bağlamda yeni kayıtlı ve halen öğrenciliği devam eden uluslararası öğrencilerin ikamet süreçleri aşağıdaki iş ve işlemler doğrultusunda yürütülecektir.

Yeni kayıtlı öğrenciler için dikkat edilecek hususlar (Öğrenci kaydı yapan ve dosyalarını muhafaza eden ilgili birimlerin sorumluluğundadır):

-Öğrencinin kesin kayıt işlemleri yalnızca fiziki olarak gelmiş öğrencilere yapılmalı, vekâlet veya öğrenci velisi ile kesin kayıt işlemi yapılmamalıdır. Bu doğrultuda kesin kayıt işlemi sırasında ilgili birimde bulunmayan öğrenci için öğrenci belgesi düzenlenmemelidir.

-Protokole göre kesin kayıt işlemi sırasında öğrencinin ülkeye yasal girişi ve kalış haklarına sahip olup olmadığı mutlaka kontrol edilmelidir. Bu kontrol işlemleri için aşağıda belirtilen belgeler incelenmeli, bu belgelerden herhangi birinin eksikliği durumunda kesin kayıt işlemi yapılmamalı, öğrencinin durumu Eskişehir İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile bağlantı kurmak üzere üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne bildirilmelidir.

-Kesin kayıta kontrol edilecek belgeler (İlgili Birimlerin Sorumluluğunda):

- Türkiye'ye giriş tarihini gösteren pasaport sayfası
- Pasaport üzerinde bulunan vize sayfası (turist veya öğrenci vizesi ile gelenler için bu sayfa kontrol edilmeli, ülkeler arası anlaşma nedeniyle vizesiz gelebilenlerden bu belge istenmemelidir.)
- İkamet izni kayıt/başvuru formu (e-ikamet.gov.gov.tr) (Öğrencinin belirtilen sayfadan başvuru yapması ve başvuru formunun çıktısını ikinci sayfada yazılı belgelerle birlikte ESOGÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Birimine teslim etmesi istenmelidir.)
- Eğer varsa/daha önce alınmış ise kontrol edilecek belgeler (İkamet izni belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi, uluslararası koruma belgesi, geçici kimlik koruma belgesi, çalışma izni belgesi, mavi kart, yabancı temsilcilik personel/aile bireyi kimlik belgesi).

İkametle İlgili İşlemler (Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğü sorumluluğunda):

Yukarıda belirtilen belgeler üzerinden kesin kayıt işlemi yapan birim tarafından ülkeye yasal girişi ve kalış haklarına sahip olduğu tespit edilen öğrencinin kesin kayıt işlemi yapıldıktan sonra vakit kaybetmeksizin ikamet süreci başlatılmalıdır. İkamet sürecinin başlaması için öğrenci [e-ikamet.goc.gov.tr](http://e-ikamet.goc.gov.tr) adresine giriş yaparak başvuru yapmalı ve buradan alacağı başvuru belgesi ve aşağıda yazılı evraklar ile birlikte vakit kaybetmeden üniversitemiz

Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne şahsen müracaat etmelidir. Bundan sonraki süreçlerin yürütülmesinde Eskişehir İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından üniversitemiz adına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğü yetkilendirilmiştir.

İlgili protokole göre ikamet başvuru süreçleri üniversite yetkilisi (Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğü) tarafından yürütüleceği için öğrencinin [e-ikamet.goc.gov.tr](https://e-ikamet.goc.gov.tr) adresinden başvuru yaptıktan sonra koordinatörlüğe yönlendirilmesi, Eskişehir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilmemesi gerekmektedir.

Yeni kayıtlı uluslararası öğrencilerin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne teslim etmesi gereken evraklar:

- [e-ikamet.goc.gov.tr](https://e-ikamet.goc.gov.tr) adresinden başvuru ile alınacak ikamet izni kayıt/başvuru formu,
- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (Üniversite kabul kayıt koordinatörlüğü yetkilisi aslı görüldü şeklinde örnek alacaktır.)
- Öğrencilik durum belgesi,
- 4 adet biyometrik fotoğraf,
- Geçerli Sağlık Sigortasının aslı (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası),
- Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge;
  - ✓ Kendi evinde kalıyorsa tapu fotokopisi,
  - ✓ Kira sözleşmesi ile kalıyorsa kira sözleşmesinin noter onaylı örneği,
  - ✓ Otel vb. konaklama yerinde kalıyorsa buna dair belge,
  - ✓ Öğrenci yurdunda kalınıyorsa buna dair belge,
  - ✓ Destekleyici yanında kalıyorsa yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin noter onaylı taahhüdü),
- İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz (Vergi Dairesine ödenmelidir. Ödemeler <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden yapılabilmektedir),
- 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilci tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle gelenler için muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

İkamet kaydını yenileyecek eski öğrenciler:

İkamet kaydını yenileyecek öğrencilerin yukarıdaki belgelerle birlikte üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne yönlendirilmesi gerekmektedir.