



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Sivrihisar Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	:	
İşin Adı	:	Müdür

İşin Kısa Tanımı : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; <ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine uygun olarak görevlerini yerine getirmek.2. Kurum kimliğini ve maiyetinde bulunan personeli, her türlü ortamda uygun şekilde temsil etmek.3. Hakkında karar alınması gereken durum, olay ve sorunların bütünü gözden kaçırılmadan doğru algılar, tanımlar, ilgili seçenekleri üretir ve olası sonuçları da göz önünde bulundurarak zamanında ve en doğru kararı almak.4. Gerektiği sıklıkta tüm çalışmalarını amaca uygunluk, ekonomiklik, zamanındalık, kalite, maliyet gibi yönlerden denetlemek.5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
b) Deneyim : <ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,2. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler. Resmi yazılar, Kanunlar, Yönetmelikler Yazılı ve sözlü talimatlar Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilgisayar ve gerekli donanımları Telefon, Yazıcı, Fotokopi, Tarayıcı

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Rabia AKAR	Ad Soyad	:İsmail Sinan ZAVRAK
Unvan	:Sürekli İşçi	Unvan	:Yüksekokul Sekreteri
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 3.4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 4.Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 5.Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 6.Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,
- 7.Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

Yapılacak İşin Çıktısı :

Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, onay, form, rapor, ödeme emri, dosya, plan, sunu, karar onayı.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Rabia AKAR	Ad Soyad	:İsmail Sinan ZAVRAK
Unvan	:Sürekli İşçi	Unvan	:Yükseköğretim Sekreteri
İmza		İmza	